



REGIONE DEL VENETO



Fondo Sociale Europeo in Sinergia con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale POR 2014-2020
Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Progetto 69-0002-1311-2018

La **Fondazione Centro Produttività Veneto** promuove a Vicenza un percorso *gratuito* di formazione e di accompagnamento rivolto a donne disoccupate aspiranti imprenditrici in possesso di un'idea imprenditoriale e motivate a mettersi in proprio, finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

PERCORSO FORMATIVO E TIROCINIO
Ufficio 4.0: le competenze per l'innovazione,
l'imprenditorialità e la multidisciplinarietà
Ed. 1 Vicenza (FRV 20683)

L'intervento formerà la figura professionale della nuova impiegata amministrativa, trasferendo competenze innovative e digitali in un'ottica generale di azienda e multidisciplinare.

Sarà sviluppata la conoscenza di temi che vertono sulla organizzazione aziendale, a partire dall'analisi e dalla comprensione di un sistema ERP, dalla contabilità (compresa la fatturazione elettronica e gli aspetti contrattuali negli scambi con l'estero), dalla lean office, dalla privacy, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, fino all'utilizzo di office e i social network, la comunicazione efficace, le tecniche di negoziazione e gestione del tempo. Infatti la capacità di gestire strumenti digitali e relazioni interpersonali sono i principali skills richiesti a chi si affaccia sul mondo del lavoro.

L'intervento preparerà i destinatari in riferimento alle esigenze e ai fabbisogni formativi delle aziende coinvolte che hanno manifestato un interesse ad accogliere tirocinanti che sono riassumibili nelle funzioni di addetti amministrativi e di segreteria aziendale.

L'intervento si inserisce all'interno del progetto **"ADAPT: percorsi formativi e imprenditoriali per donne in un'economia in trasformazione"** finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione del Veneto, il quale promuove attività finalizzate a favorire l'occupazione femminile, trasferendo competenze imprenditive utili sia al lavoro autonomo che a quello dipendente.



REGIONE DEL VENETO



ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

	Ore previste
Ufficio 4.0: le competenze per l'innovazione, l'imprenditorialità e la multidisciplinarietà	160
TIROCINIO	320
VOUCHER DI CONCILIAZIONE	1

Al fine di favorire la conciliazione tra l'attività formativa e il lavoro di cura, viene previsto num. **1 voucher di conciliazione** per la fruizione totale o parziale di servizi alle donne che dimostrino di avere responsabilità di cura nei confronti di minori di età inferiore ai 14 anni e/o disabili/anziani bisognosi, parenti o affini entro il terzo grado, conviventi e/o non conviventi che possono ostacolare la partecipazione al corso "Ufficio 4.0: le competenze per l'innovazione, l'imprenditorialità e la multidisciplinarietà" e al relativo tirocinio. Il voucher prevede l'erogazione di € 200,00/mese per i 3 mesi previsti tra corso e tirocinio (€ 600,00 totali).

Per l'assegnazione del voucher si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande, assegnandolo alla prima avente diritto e con tutta la documentazione in regola, e che porti a compimento il percorso previsto (formazione + tirocinio).

Vedere Allegato 1 per ulteriori informazioni e per la modulistica da presentare.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà a Vicenza (08.30-12.30 13:30-17:30) a partire dal 4 Marzo presso la Scuola d'Arte e Mestieri della Fondazione Centro Produttività Veneto, in Via Rossini 60 (angolo con Via Nicotera).

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il percorso si rivolge a **8 donne disoccupate, inoccupate o inattive** residenti o domiciliate nel territorio della Regione del Veneto, e sarà data priorità alla partecipazione di donne over 30.

Le partecipanti, inoltre, dovranno essere preferibilmente in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore o di precedenti esperienze professionali affini.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

Le persone interessate in possesso dei requisiti di ammissione devono:



1. **isciversi on line** su www.cpv.it
2. **e inviare via mail o consegnare a mano la domanda di partecipazione (allegata)** entro e non oltre il giorno **15 febbraio 2019** presso il *Servizio Nuova Impresa* Fondazione Centro Produttività Veneto via Montale 27 36100 Vicenza, mail: **zampieri@cpv.org** (riferimento: **Annalisa Zampieri**)

La selezione si svolgerà il giorno **19 Febbraio 2019** a partire dalle ore 09:00 presso la sede della Scuola d'Arte e Mestieri, Via Rossini 60 (angolo Via Nicotera) 36100 Vicenza. Sono previsti colloqui individuali e una prova scritta (office).

Un'apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile, verificherà i parametri di ammissibilità (vedi requisiti di ammissione) e valuterà le domande secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Il percorso è finanziato dal progetto FSE "ADAPT: percorsi formativi e imprenditoriali per donne in un'economia in trasformazione", la partecipazione al percorso è gratuita la frequenza obbligatoria.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 2)
- Copia del proprio titolo di studio (o autocertificazione ai sensi della Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Curriculum vitae (formato europass) aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/2003
- Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) allo svolgimento/ricerca di lavoro rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza
- fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità
- fotocopia fronte retro del codice fiscale
- fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadine extracomunitarie)

INFORMAZIONI

Annalisa Zampieri - Fondazione Centro Produttività Veneto

Via Montale, 2736100 Vicenza tel. 0444-960500 e-mail zampieri@cpv.org www.cpv.org



REGIONE DEL VENETO



ALLEGATO 1: VOUCHER DI CONCILIAZIONE

Le donne interessate al voucher di conciliazione devono dimostrare di avere responsabilità di cura nei confronti di minori di età inferiore ai 14 anni e/o disabili/anziani bisognosi, parenti o affini entro il terzo grado, conviventi e/o non conviventi che possono ostacolare la partecipazione alle attività progettuali, utilizzando gli allegati facsimile delle dichiarazioni come da modelli approvati con il Decreto del Direttore della Sezione Formazione n. 91 del 24/02/2017.

Voucher per servizi educativi, di cura, e di accompagnamento per figli fino a 14 anni:

- Frequenza a servizi privati autorizzati e/o accreditati pubblici/privati (asili nido, infanzia, scuole materne, servizi ludico ricreativi/ludoteche, servizi integrativi per l'infanzia, servizi preposti nell'ambito delle attività estive pre-post scuola, centri diurni aggregativi ed educativi, vacanza studio);
- Servizi di trasporto e accompagnamento per il figlio minore per attività post scolastiche fino a 14 anni di età per il tragitto casa-strutture e viceversa;

Voucher per servizi di assistenza per anziani non autosufficienti con età > 75 anni (attestata con idonea certificazione medica ai sensi del DPR 445/2000):

- Assistenza domiciliare, eccetto i servizi già a carico della spesa pubblica;
- Frequenza presso centri diurni per anziani;
- Frequenza presso le strutture per la riabilitazione autorizzate/accreditate.

Voucher per servizi di assistenza per persone con disabilità media/grave o con invalidità civile superiore al 33% (attestate con idonea certificazione medica):

- Assistenza domiciliare, eccetto i servizi già a carico della spesa pubblica;
- Frequenza presso centri diurni per persone con disabilità
- Attività associative presso strutture autorizzate/accreditate.

I destinatari del voucher conciliazione devono inoltre:

- essere residenti nella Regione Veneto;
- avere un ISEE non superiore a 30.000 euro;
- non essere socie e non avere contratti di lavoro in essere con i fornitori dei servizi per i quali si chiede il voucher.



REGIONE del VENETO



Le spese devono risultare:

- sostenute per la fruizione di servizi offerti da strutture pubbliche/private autorizzate e/o accreditate;
- sostenute con sistemi tracciabili, per poterne ricostruire l'effettivo percorso;
- comprovabili da idonei giustificativi di spesa (es. fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente), da produrre in originale in sede di verifica ispettiva;
- sostenute successivamente alla data di avvio del progetto ed antecedentemente alla data di conclusione dello stesso.