

GRUPPO DI STUDIO COMMERCIALE E MARKETING

10 febbraio 2014

Oggetto: Relazione del dott. Leonardo CIPRIAN (Cod.: GMK 17944).

Egregio Signore,

La invitiamo al **quarto ed ultimo incontro di un percorso formativo di quattro appuntamenti** sul tema "**CRESCERE E SVILUPParsi COME PERSONA NEL MONDO DEL LAVORO ATTUALE**" organizzato dal Gruppo di Studio Commerciale e Marketing del CPV e dedicato non solo alle reti di vendita. L'incontro tratterà:

TIME MANAGEMENT – GESTIRE IL TEMPO IN MODO EFFICACE: saper definire i propri obiettivi e gestire le priorità lavorative, anche per evitare lo stress

L'intervento si focalizzerà sul problema della gestione del tempo, che molto spesso è fuorviante perchè si tratta in realtà di apprendere come gestire meglio noi stessi, nel fare le cose che consentano il raggiungimento degli obiettivi. Fare una buona pianificazione dei propri obiettivi e delle proprie attività è fondamentale per stare meglio con noi stessi e con gli altri.

Relatore dell'incontro sarà:

dott. Leonardo CIPRIAN
(Psicologo, trainer & coach)

La riunione avrà luogo:

il giorno: **Lunedì 28 aprile 2014**

orario: **18.15** (durata circa 2 ore)

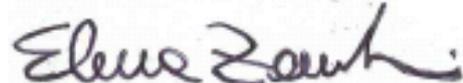
presso: **Fondazione Centro Produttività Veneto**
Via E. Montale, 27 – Vicenza (zona Vicenza Ovest)

SI PREGA DI INVIARE L'ADESIONE ALL'INIZIATIVA MEDIANTE IL MODULO DI ISCRIZIONE ACCLUSO, DA TRASMETTERE VIA FAX ALLA SEGRETERIA DEL CPV O VIA MAIL ALL'INDIRIZZO ZOCCHETTA@CPV.ORG

In attesa dell'incontro, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRETTORE
 (A. Girardi)

IL PRESIDENTE DEL GRUPPO
 (E. Zambonin)



GRUPPO DI STUDIO COMMERCIALE E MARKETING

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività. Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarLa ed aggiornarLa sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi:

presto il mio consenso

nego il mio consenso

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione Centro Produttività, presso la sede operativa in Vicenza, Via E. Montale, 27.

Data:

Timbro e/o firma