

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Ministero della Giustizia - Decreto 13 agosto 2014, n. 140

Destinatari

Persone che intendono iniziare l'attività di amministrazione immobiliare secondo le nuove disposizioni ministeriali, oppure amministratori di condomini e immobili che desiderano specializzarsi migliorando le proprie competenze e conoscenze su tutti gli aspetti della professione.

Obiettivi del corso

- Migliorare e perfezionare la competenza tecnica, scientifica e giuridica in materia di amministrazione condominiale e di sicurezza degli edifici;
- Promuovere il più possibile l'aggiornamento delle competenze appena indicate in ragione dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale, scientifica e dell'innovazione tecnologica;
- Accrescere lo studio e l'approfondimento individuale quali presupposti per un esercizio professionale di qualità.

Contenuti

- La figura professionale dell'Amministratore
- Immobiliare;
- Interventi di risanamento edilizio, urbanistica e Condominio;
- Le locazioni a uso abitativo;
- Il regolamento di condominio e l'assemblea;
- Le assicurazioni di condominio;
- Comunione e condominio;
- Le liti giudiziarie e i crediti del condominio;
- Il conduttore di condominio;
- Gli ascensori;
- Il riscaldamento centralizzato;
- Le locazioni a uso non abitativo;
- L'amministrazione, il fisco e la contabilità;
- Le carature millesimali;
- Le innovazioni;
- Contenimento energetico;
- Norme in materia di sicurezza;
- La riforma dell'equo canone e la Legge di riferimento;
- La ripartizione delle spese condominiali;
- Antenne satellitari centralizzate;
- Rendiconto consuntivo;
- I contratti d'appalto;
- Psicologia del condomino.

Programmazione:

Durata: 105 ore suddivise in 35 incontri serali. Frequenza obbligatoria di almeno 80% delle ore totali previste.

Al termine del corso è prevista una prova scritta e una prova orale.

Calendario:

Giorni di lezione: **Lunedì – Mercoledì e Venerdì** con **orario:** dalle ore **20.00** alle ore **23.00**

Da 17 ottobre 2018 (vedi note diritto di recesso e comunicazione avvio corso)

Quota € 700,00 a persona + IVA di legge

Sede del corso: Vicenza, Via G. Rossini 66

Posti disponibili 25

Per informazioni e iscrizioni:

Fondazione Centro Produttività Veneto

Via E. Montale, 27 – 36100 Vicenza

www.cpv.org - abilitanti@cpv.org

Tel. 0444 994700 - FAX ISCRIZIONI 0444 994710

SCHEMA DI ADESIONE

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Via E. Montale, 27 36100 Vicenza Tel. 0444 994700

FAX ISCRIZIONI 0444 994720 www.cpv.org – abilitanti@cpv.org**Dati del Partecipante**

Cognome e Nome*	Sesso ☐ M ☐ F
Luogo di Nascita*	Prov./Stato
Data di Nascita*	Codice Fiscale *
Residente a*	Prov.* Cap
Via*	N.*
Telefono*	Fax
Cellulare*	E-mail*
Partita IVA* (Se in possesso)	Titolo di Studio

Dati per l'intestazione della fattura (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale*	
Città*	Prov.* Cap*
Via*	E-mail*
Telefono*	Fax*
Partita IVA*	Codice Fiscale*

*le voci con l'asterisco sono obbligatorie

Il sottoscritto chiede di potersi iscrivere al corso di seguito indicato:

Sedi di Svolgimento	Orario	Data Inizio	Data Fine	Sigla
Vicenza Via G. Rossini, 66	20.00 – 23.00	21/11/2018	25/02/2019	PGR 20547
Giorni di lezione		Lunedì, Mercoledì e Venerdì		

Quota a persona: La quota di partecipazione è di € 700,00 + IVA di legge.**Dichiara**

- o che tutti i dati forniti sono veritieri;
- o di accettare integralmente il contenuto delle norme organizzative parte integrante della presente scheda di adesione;
- o di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'articolo 1.

Allega

- a) Fotocopia fronte/retro di un documento valido d'identità.
- b) Fotocopia del Codice Fiscale;
- c) Fotocopia del titolo di studio.
(se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- d) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - in caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni.

- I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività della Fondazione Centro Produttività Veneto.
 - Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.
 - Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio d'informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività. Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarla e aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi.
 - I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
- La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via Montale, 27.

☐ presto il mio consenso☐ nego il mio consenso

Data, _____

Firma

L'iscrizione al corso è accolta solo se accompagnata dal pagamento della quota o dalla copia del versamento

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

NORME ORGANIZZATIVE

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

- a) Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- b) Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso.
- c) Essere residente in Italia.
- d) Godere dei diritti civili.

ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI

- a) Scheda di adesione compilata in tutte le sue parti.
- b) Fotocopia fronte retro di un documento valido d'identità.
- c) Fotocopia del Codice Fiscale.
- d) Fotocopia del titolo di studio (se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- e) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- f) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

ART. 3 QUOTE

€ 700,00 a persona + IVA di legge a persona

ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

- a) **contanti** presso la Segreteria della Fondazione CPV (solo durante gli orari di segreteria **09.00 – 13.00 14.00 – 18.00 escluso venerdì pomeriggio**);
- b) **POS** (Bancomat o Carte di Credito) presso la Segreteria della Fondazione CPV;
- c) **bonifico** intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto, presso UNICREDIT SPA, sede centrale di Vicenza;
IBAN IT 34 J 02008 11820000003870819.

IMPORTANTE

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "c", indicare nella causale il **cognome e nome del partecipante e la sigla del corso**. Consegnare poi copia della ricevuta dell'effettuato versamento unitamente alla domanda d'iscrizione alla Fondazione CPV.

L'iscrizione al corso è accolta solo se accompagnata dal pagamento della quota o dalla copia del versamento.

ART. 5 RINUNCIA

La rinuncia al corso deve pervenire, a mano, via mail o via fax, alla Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto entro il quinto giorno antecedente la data d'inizio del corso scelto. Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento. Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data d'inizio del corso, sarà trattenuto e fatturato:

- a) il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
- b) il 100% se la persona è presente dalla prima lezione.

In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante.

ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

I sussidi didattici, l'eventuale testo e/o le dispense, la cartellina, saranno consegnati all'inizio e durante lo svolgimento del corso secondo le indicazioni dei Docenti e/o degli aggiornamenti che la normativa prevede per ogni disciplina. Il calendario delle lezioni sarà consegnato il giorno di avvio del corso.

ART. 7 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto previa verifica con il coordinatore di progetto CPV. Il corso verrà attivato a raggiungimento di break even (14 Iscrizioni) L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande d'iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 3 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine d'iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande s'intendono accolte.

ART. 8 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

ART. 9 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare o annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, di variare l'orario e i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

Per informazioni e Iscrizioni
Fondazione Centro Produttività Veneto

Via E. Montale, 27 – 36100 Vicenza Tel. 0444 994700 - FAX ISCRIZIONI 0444 994720 - www.cpv.org – abilitanti@cpv.org