CORSO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI

AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO

Fondazione Centro Produttività Veneto, ente di formazione attivo dal 1952 e accreditato presso la Regione Veneto, organizza e promuove sul territorio il corso per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio.

Destinatari

Tutti coloro che hanno la necessità di lavorare come Agente e Rappresentante di Commercio secondo la normativa vigente.

Contenuti

- Nozioni di Diritto Civile.
- Nozioni di Disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante.
- Nozioni di Legislazione tributaria.
- Organizzazione e tecnica di vendita.
- Nozioni di tutela previdenziale e assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio.

Obiettivi

Il corso, che porta al conseguimento della qualifica di agente e rappresentante di commercio, ha come obiettivo la formazione di tutti coloro che sul mercato andranno a proporre e vendere prodotti o servizi per conto delle aziende:

a) fornire la preparazione per il superamento dell'esame previsto a fine corso;
b) fornire le competenze necessarie per lavorare in modo professionale, puntando all'attenzione al cliente, alla qualità del servizio offerto e al rispetto della legislazione vigente.

Durata

81 ore sviluppate in 27 incontri da 3 ore ciascuno.

Frequenza

Per essere ammessi all'esame finale di abilitazione è necessario frequentare minimo l'85% delle ore totali previste (69 ore).

Esame

L'esame finale si compone di una prova scritta e una prova orale.
La prova scritta si compone di 50 test a risposta multipla per tutte le discipline del corso e due domande aperte. Il tempo a disposizione per la prova scritta è di 90 minuti.
Sarà ammesso al colloquio solo chi avrà superato la prova scritta.
La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto del corso.

Quota

La quota di partecipazione è di **€ 600,00** a persona. L'importo è Esente IVA (secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO
HEADQUARTER VIA MONTALE 27, VICENZA
DEPARTMENT VIA NICOTERA 19, VICENZA (SCUOLA D'ARTE E MESTIERI)

TEL **0444 994 700** FAX **0444 994 720** E-MAIL **INFO@CPV.ORG** SITO WEB **WWW.CPV.ORG**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

AGENTI RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

da inviare tramite **Fax 0444 994 720** oppure **e-mail abilitanti@cpv.org**
oppure consegnata allo staff CPV

FONDAZIONE CPV Centro Produttività Veneto Formazione & Innovazione

DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome _____ Genere ☐ M ☐ F

Luogo di Nascita _____ Prov./Stato _____

Data di Nascita _____ Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ N.* _____

Telefono _____ Fax _____

Cellulare _____ E-mail _____

Partita IVA (Se in possesso) _____ Titolo di Studio _____

DATI FATTURA (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ E-mail _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI SEGUITO INDICATO (barrare con un segno il quadratino):

Sede	Sigla	Orario	Data inizio	Data fine	Giorni di lezione
☐ **VICENZA** SERALE	PGR 20351	19:30 / 22:30	20/11/2018	31/01/2019	Martedì - Mercoledì - Giovedì
☐ **BASSANO DEL GRAPPA** SERALE	PGR 20412	19:30 / 22:30	23/10/2018	20/12/2018	Martedì - Mercoledì - Giovedì

Quota di iscrizione

La quota di partecipazione è di € 600,00 a persona; l'importo è esente IVA (secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).

Modalità organizzative

- L'invio del presente modulo rappresenta l'iscrizione al corso di abilitazione per Agente Rappresentante di Commercio. È possibile recedere tramite comunicazione scritta fino a 5 giorni prima della data di avvio prevista (per gli effetti della tardiva comunicazione di recesso si rinvia alle successive Norme Organizzative).
- Le indicazioni organizzative verranno fornite 4 giorni prima dell'avvio programmato.
- Nel momento in cui verrà comunicata la conferma del calendario, l'iscritto provvederà a versare la quota di partecipazione tramite pagamento con bonifico bancario (vedi coordinate bancarie in Norme Organizzative), oppure presso i nostri uffici tramite POS o contanti.
- Il corso, nella sede di preferenza, verrà attivato al raggiungimento di 18 iscrizioni; quindi si segnala che la data proposta potrebbe subire delle modifiche.

L'iscritto dichiara:

1. che tutti i dati forniti sono veritieri;
2. di accettare integralmente il contenuto delle Norme Organizzative, parte integrante della presente scheda di iscrizione;
3. di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'art. 3 delle Norme Organizzative;
4. di manlevare la Fondazione Centro Produttività Veneto circa la verifica del possesso dei requisiti, che permettono di esercitare direttamente la professione.

L'iscritto allega:

i documenti previsti dall'Art. n. 3 delle *Norme Organizzative*

L'iscritto presa visione

dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy) – Art. n. 12 Norme Organizzative

☐ presta consenso ☐ nega consenso

Data, ...

Firma .....

NORME ORGANIZZATIVE

ART. 1 VERIFICA TITOLI ABILITANTI

La verifica del possesso di eventuali titoli (titolo di studio oppure mansione lavorativa svolta) che abilitano direttamente all'esercizio dell'attività di Agenti e Rappresentanti spetta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della provincia di residenza – Ufficio Requisiti Professionali -.

ART. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO

a) Aver adempiuto al diritto - dovere all'istruzione;
b) Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso;
c) Essere residente in Italia;
d) Godere dei diritti civili.

ART. 3 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI

a) Modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti.
b) Fotocopia di un documento valido di identità.
c) Fotocopia del Codice Fiscale.
d) Fotocopia del titolo di studio
(Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).
e) Formulario predisposto dalla Regione del Veneto.

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

f) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità.
g) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
- se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
- in caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

h) Fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework.

ART. 4 QUOTA A PERSONA

La quota di partecipazione è di € 600,00 a persona. L'importo è Esente IVA secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

ART. 5 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:
a) Contanti oppure Bancomat presso la Segreteria della Fondazione Cento Produttività Veneto;
b) Bonifico intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto IBAN IT 34 J 02008 11820000003870819.

IMPORTANTE

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "b" si dovrà indicare nella causale il cognome e nome del partecipante e la sigla del corso. Consegnare poi copia della ricevuta dell'effettuato versamento unitamente alla domanda di iscrizione, alla Fondazione Centro Produttività Veneto (personalmente o a mezzo posta elettronica o a mezzo fax).

ART. 6 ATTIVAZIONE CORSI E RINUNCIA

Il corso nella sede scelta verrà attivato al raggiungimento del 18° iscritto. La data di avvio potrà essere posticipata o annullata.
La rinuncia al corso deve pervenire a mano, via fax o e-mail alla Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto, entro il quinto giorno antecedente la data di inizio del corso scelto.

Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data di inizio del corso, sarà fatturato:
a) il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
b) il 100% se la persona è presente dalla prima lezione. In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante.

Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento, oppure l'indirizzo corretto per la spedizione dell'assegno.

ART. 7 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

Il materiale di cancelleria e didattico sarà fornito durante il corso.

ART. 8 DURATA E FREQUENZA

Il corso dura 81 ore e si sviluppa in 27 incontri di 3 ore ciascuno. Per poter essere ammessi all'esame è necessaria la frequenza dell'85% del monte ore totale (69 ore)

ART. 9 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

I posti disponibili sono 30. L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande di iscrizione complete dei documenti necessari specificati all'art. 3 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine di iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande si intendono accolte.

I corsi nelle varie sedi saranno attivati al raggiungimento del 18° iscritto.

ART. 10 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni e/o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

ART. 11 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare, annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, variare l'orario ed i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale.

In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività.
   Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarLa ed aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
   La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via Montale, 27.

Per presa visione

Data,

Firma ……