

CORSI E SEMINARI	AREA	Codice
1° Semestre 2016	Organizzazione e Produzione	PGR 19162

Corso

TWI JOB INSTRUCTION COME INSEGNARE EFFICACEMENTE A FARE UN LAVORO PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI NOSTRI PRODOTTI O SERVIZI

Destinatari	Il corso si rivolge primariamente ai capi reparto, capi turno, responsabili di linea nonché a tutti coloro che gestiscono persone o comunque devono formarle. Tuttavia è assolutamente indicato anche per i manager che sono chiamati, ancor più dei capi intermedi, ad avere abilità e competenze specifiche per poter svolgere al meglio il loro lavoro.
Obiettivi	✓ Trasferire un metodo efficace ed affidabile per istruire i propri collaboratori sul lavoro da svolgere, garantendo così l'introduzione dello standard work in azienda. Le Job Instruction rappresentano il primo passo per l'avvio di un percorso di miglioramento continuo che deve per forza passare dalla standardizzazione della qualità del lavoro.
Contenuti	Sessione uno • Produzione e Problemi • Le cinque necessità di un Buon Supervisore • I bisogni di addestramento • Dimostrazione di errato modo di istruire (Dire/Dimostrare) • Dimostrazione del modo corretto di istruire • I quattro step per l'istruzione Sessione due • Dimostrazione di un volontario: Istruzioni – Breakdown del lavoro • Breakdown del lavoro per il Nodo Rompifiamma • Altro esempio di breakdown del lavoro • Procurarsi tutto il necessario, organizzare il posto di lavoro Sessione tre • Programma di training – Esempio – Pratica degli allievi • 2 dimostrazioni pratiche di Istruzioni di lavoro e loro commento • Esercitazione di breakdown di lavori dimostrativi Sessione quattro • Illustrazione del programma di training da parte degli allievi • 4 dimostrazioni pratiche di Istruzioni di lavoro e loro commento • Esercitazione di breakdown di lavori dimostrativi • Problemi legati alle istruzioni speciali Sessione cinque • 3 dimostrazioni pratiche di Istruzioni di lavoro e loro commento • Esercitazioni di breakdown di lavori dimostrativi • Riepilogo e conclusioni
Docente	Fabrizio Paolin si occupa da oltre cinque anni di attività di miglioramento continuo presso la Fondazione CPV, collaborando con le più importanti organizzazioni a livello nazionale ed internazionale per la tematica Kaizen. Dal 2015 è Trainer certificato da TWI Institute USA per quanto riguarda il segmento Job Instruction e d ha inoltre completato la formazione sui Job Methods.
Calendario	08-02-2016, 09-02-2016, 10-02-2016, 11-02-2016
Orario	09:00 – 13:00
Sede	Fondazione Centro Produttività Veneto Via E. Montale n. 27 Vicenza

Attestato	Grazie alla presenza di un trainer certificato verranno rilasciate attestazioni ufficiali riconosciute in tutto il mondo.
Quota (*)	€. 700.00 + I.V.A. di legge. È comprensiva del materiale di cancelleria e del materiale didattico. (*) Per agevolazioni e sconti vedi NOTE ORGANIZZATIVE

MODULO DI ADESIONE

(da inviare via fax allo **+39 (0) 444 994720** oppure via scansione a **info@cpv.org** oppure **formazione@cpv.org**)

TWI JOB INSTRUCTION: COME INSEGNARE EFFICACEMENTE A FARE UN LAVORO PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI NOSTRI PRODOTTI O SERVIZI - PGR 19162

PERIODO: DAL 08-02-2016 AL 11-02-2016 QUOTA: €. 700.00 + I.V.A. DI LEGGE

PARTECIPANTE (I CAMPI CON L'ASTERISCO SONO OBBLIGATORI)

COGNOME NOME* _____ Sesso: * M _____ F _____
Nato a * _____ il* _____
RESIDENTE A * _____ PROV/STATO* _____ C.A.P. * _____
VIA* _____ N°* _____
TEL. * _____ FAX _____
CELLULARE* _____ E-MAIL _____
PARTITA IVA* _____ CODICE FISCALE* _____
TITOLO DI STUDIO _____

DATI INTESTAZIONE FATTURA (DA COMPILARE SE I DATI NON CORRISPONDONO A QUELLI DEL PARTECIPANTE)

RAGIONE SOCIALE* _____
CITTÀ* _____ PROV. * _____ C.A.P. * _____
VIA * _____ N°* _____
TEL. * _____ FAX * _____
E-MAIL* _____ SITO WEB _____
PARTITA IVA* _____ CODICE FISCALE * _____

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA POTRÀ ESSERE EFFETTUATO TRAMITE:

- CONTANTI OPPURE BANCOMAT PRESSO LA SEGRETERIA DELLA FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITÀ VENETO;
- ASSEGNO BANCARIO INTESTATO A FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITÀ VENETO DA CONSEGNARSI DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA O INVIO DELLO STESSO A MEZZO RACCOMANDATA AR;
- BONIFICO INTESTATO A FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITÀ VENETO, PRESSO LA UNICREDIT BANCA, SEDE CENTRALE DI VICENZA: CIN J - ABI 02008 - CAB 11820 - CONTO CORRENTE N. 000003870819 - **IBAN IT34J0200811820000003870819**;

Nei pagamenti tramite bonifico o c/c postale **indicare chiaramente la sigla del corso, cognome e nome del partecipante** e allegare la ricevuta del versamento alla scheda di adesione.

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto delle **"Note organizzative"**.

DATA _____ FIRMA E TIMBRO _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (PRIVACY)

AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), LA INFORMIAMO CHE IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI CHE LA RIGUARDANO SARÀ IMPRONTATO AI PRINCIPI DI CORRETTEZZA, LICEITÀ E TRASPARENZA E DI TUTELA DELLA SUA RISERVATEZZA E DEI SUOI DIRITTI.

In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.
 2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail.
 3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività.
- Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarla ed aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi:

☐ **PRESTO IL MIO CONSENSO**

☐ **NEGO IL MIO CONSENSO**

4. I DATI NON SARANNO COMUNICATI AD ALTRI SOGGETTI, NÉ SARANNO OGGETTO DI DIFFUSIONE

La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge.

Il titolare del trattamento è la Fondazione Centro Produttività Veneto, presso la sede operativa in Vicenza, Via Eugenio Montale, 27.

DATA _____ FIRMA _____

NOTE ORGANIZZATIVE

COME ISCRIVERSI

Per l'iscrizione inviare, tramite posta o fax, il modulo di adesione accluso debitamente compilato, preferibilmente entro il 5° giorno antecedente la data di inizio del corso. Oltre questo termine è consigliato contattare preventivamente la segreteria del CPV.

È possibile iscriversi anche telefonicamente contattando il n. **0444 994700** o via e-mail all'indirizzo info@cpv.org oppure formazione@cpv.org

PER FORMALIZZARE L'ISCRIZIONE È COMUNQUE NECESSARIO IL SUCCESSIVO INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE.

IMPORTANTE: PER RAGIONI AMMINISTRATIVE, SI PREGA DI COMPLETARE IL MODULO DI ADESIONE IN OGNI SUA PARTE. NEI PAGAMENTI TRAMITE BONIFICO O C/C POSTALE, **INDICARE CHIARAMENTE LA SIGLA DEL CORSO.**

MODALITÀ DI RECESSO

CIASCUN PARTECIPANTE AVRÀ IL DIRITTO DI RECEDERE AI SENSI DELL'ART. 1373 C.C., ATTRAVERSO COMUNICAZIONE SCRITTA E SENZA DOVERE ALCUN CORRISPETTIVO ALLA FONDAZIONE, CHE PROVVEDERÀ AL RIMBORSO DELL'INTERA QUOTA SE GIÀ VERSATA, NEL CASO IN CUI LA DISDETTA PERVENGA **ENTRO IL 5° GIORNO ANTECEDENTE L'INIZIO DEL CORSO.** NEL CASO IN CUI LA DISDETTA PERVENGA DOPO IL TERMINE DI CUI SOPRA, IL PARTECIPANTE POTRÀ RECEDERE PAGANDO UN CORRISPETTIVO PARI AL 50% DELLA QUOTA. IN TAL CASO SARÀ FORNITO IL MATERIALE DIDATTICO RELATIVO AL CORSO O SEMINARIO IN QUESTIONE. È AMMESSA LA SOSTITUZIONE DELL'ISCRITTO CON ALTRA PERSONA DELLA STESSA AZIENDA.

VARIAZIONI

IL CALENDARIO (DATE ED ORARIO) DELLE LEZIONI POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN CASO DI NECESSITÀ E L'INIZIATIVA ANNULLATA PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE. IN TALI CASI I PARTECIPANTI SARANNO TEMPESTIVAMENTE AVVISATI.

ENTI PUBBLICI

Per i versamenti degli Enti Pubblici, le quote sono escluse dal campo applicazione IVA, ai sensi art. 8 c.34 Legge 11/03/1988 n. 67, e successive circ. min. n. 57/551034 del 6/12/1989 - Dir. Gen.le Tasse.

CORSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CODICE PAM)

IN CASO DI ISCRIZIONE DI ALMENO 2 PERSONE ALLA STESSA INIZIATIVA, UNA TERZA PERSONA, DA ISCRIVERE CONTEMPORANEAMENTE, POTRÀ USUFRUIRE DELLA GRATUITÀ.

SCONTI *

- ☐ SCONTO DEL 20%: PER OGNI ADESIONE DI ASSOCIATO AI GRUPPI DI STUDIO DEL CPV (AZIENDA, ENTE, PERSONA FISICA)
- ☐ SCONTO DEL 50%: PER LA TERZA ISCRIZIONE E SUCCESSIVE DELLA STESSA AZIENDA ALLO STESSO CORSO

AGEVOLAZIONI *

- ☐ ASSOCIAZIONE GRATUITA AD UN GRUPPO DI STUDIO DEL CPV: PER PERSONE FISICHE CON TRE CORSI PAGATI NELLO STESSO ANNO SOLARE

*

- 1) È APPLICABILE UNA SOLA CATEGORIA DI SCONTO.
- 2) PER USUFRUIRE DELLO SCONTO DEL 20% PER OGNI ADESIONE È NECESSARIO ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA IN VIGORE PER L'ANNO DI EFFETTUAZIONE DEL CORSO (L'ASSOCIAZIONE HA VALENZA PER L'ANNO SOLARE).
- 3) L'ASSOCIAZIONE GRATUITA PER LE PERSONE FISICHE È DA INTENDERSI PER L'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI EFFETTUAZIONE DEI CORSI

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITÀ VENETO

TEL. +39 (0) 444 994700

FAX +39 (0) 444 994720

E-MAIL: **INFO@CPV.ORG** OPPURE **FORMAZIONE@CPV.ORG**

SU **WWW.CPV.ORG** POTRÀ TROVARE ULTERIORI INFORMAZIONI E NOTIZIE RELATIVE AI CORSI E A TUTTE LE ATTIVITÀ DEL CPV