

## CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER L'ABILITAZIONE DI **AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE NEL SETTORE IMMOBILIARE**

**Fondazione Centro Produttività Veneto**, ente di formazione attivo dal 1952 e accreditato presso la Regione Veneto, organizza e promuove sul territorio il corso di preparazione all'esame di abilitazione per l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.

### **Destinatari**

Tutti coloro che vogliono acquisire l'abilitazione per l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. nella sezione degli Agenti di Affari in Mediazione nel settore immobiliare.

### **Requisiti**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

Si segnala che la verifica del possesso dei requisiti che permettono di esercitare la professione deve essere fatta presso la Camera di Commercio I.A.A., e che secondo l'art. 18 L.57/01 al c) l'esercizio dell'attività di mediazione è incompatibile con l'attività svolta in qualità di dipendente di società o enti privati e pubblici ad esclusione delle imprese di mediazione; e con l'esercizio di attività imprenditoriali e professionali, escluse quelle di mediazione comunque esercitate.

### **Contenuti**

- Nozioni di diritto civile
- Nozioni di diritto tributario
- Nozioni sulla professione
- Parte specifica per il settore immobiliare

### **Obiettivi**

- a) Fornire la preparazione per il superamento dell'esame necessario all'iscrizione alla Camera di Commercio della Provincia di residenza e previsto dalla normativa vigente.

- b) Fornire le conoscenze e competenze per poter gestire la propria attività con competenza e professionalità in un ambito dove il mercato e la concorrenza richiedono di affinare le proprie doti per continuare ad essere competitivi.

### **Durata**

102 ore, sviluppate in 34 incontri da 3 ore ciascuno.

### **Frequenza**

Il rilascio dell'attestato, necessario all'iscrizione all'esame in Camera di Commercio, è subordinato alla frequenza obbligatoria di minimo l'85% delle ore totali previste (87 ore). **Al termine del percorso formativo verrà organizzato un test interno per rilevazione competenze acquisite. Il risultato positivo al test è tra i requisiti che la Camera di Commercio richiede per la presentazione della domanda di esame.**

### **Esame**

L'Esame è organizzato e gestito dalla Camera di Commercio della provincia di residenza. Per la Provincia di Vicenza rivolgersi all'Ufficio Requisiti professionali della Camera di Commercio di Vicenza tel. 0444 994 864.

### **Quota a persona**

La quota di partecipazione è di **€ 590,00** a persona. L'importo è Esente IVA (secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).

### **PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI**

#### **FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO**

HEADQUARTER VIA MONTALE 27, VICENZA  
DEPARTMENT VIA NICOTERA 19, VICENZA (SCUOLA D'ARTE E MESTIERI)

TEL **0444 960 500** FAX **0444 1932 220** E-MAIL **INFO@CPV.ORG** SITO WEB **WWW.CPV.ORG**

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

## AGENTI MEDIATORI IMMOBILIARI

da inviare tramite **Fax 0444 1932220** oppure **E-mail info@cpv.org**  
oppure consegnata allo staff CPV



### DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Genere  M  F

Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Prov./Stato \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N.\* \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Titolo di Studio \_\_\_\_\_  
(Se in possesso)

### DATI FATTURA (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### SE SOGGETTO A FATTURAZIONE ELETTRONICA

<b>CODICE DESTINATARIO</b>	<b>Oppure</b>	<b>PEC</b>
----------------------------	---------------	------------

**IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI SEGUITO INDICATO** (barrare con un segno il quadratino):

Sede	Sigla	Orario	Data inizio	Data fine	Giorni di lezione
<input type="checkbox"/> <b>VICENZA</b> SERALE	<b>PGR 21498</b>	<b>19:30 / 22:30</b>	<b>21/09/21</b>	<b>9/12/21</b>	<b>Martedì, Mercoledì e Giovedì</b>

### Quota di iscrizione

La quota di partecipazione è di € 590,00 a persona; l'importo è esente IVA (secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).

### Modalità organizzative

- L'invio del presente modulo rappresenta l'iscrizione al corso di preparazione per l'esame di abilitazione di Agente d'Affari in Mediazione Immobiliare. È possibile recedere tramite comunicazione scritta fino a 5 giorni prima della data di avvio prevista (per gli effetti della tardiva comunicazione di recesso si rinvia alle successive Norme Organizzative).
- Le indicazioni organizzative verranno fornite 4 giorni prima dell'avvio programmato.
- Nel momento in cui verrà comunicata la conferma del calendario, l'iscritto provvederà a versare la quota di partecipazione tramite pagamento con bonifico bancario (vedi coordinate bancarie in Norme Organizzative), oppure presso i nostri uffici tramite POS o contanti.
- Il corso, nella sede di preferenza, verrà attivato al raggiungimento di 17 iscrizioni; quindi si segnala che la data proposta potrebbe subire delle modifiche.

### L'iscritto dichiara:

- che tutti i dati forniti sono veritieri;
- di accettare integralmente il contenuto delle Norme Organizzative, parte integrante della presente scheda di iscrizione;
- di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'art. 3 delle Norme Organizzative;
- di manlevare la Fondazione Centro Produttività Veneto circa la verifica del possesso dei requisiti, che permettono di esercitare direttamente la professione.

### L'iscritto allega:

i documenti previsti dall'Art. n. 3 delle Norme Organizzative

### L'iscritto presa visione

dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy) - Art. n. 12 Norme Organizzative

presta consenso  nega consenso

Data, .....

Firma .....

## ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO

- Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso
- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore (i titoli vanno/possono essere verificati presso il competente ufficio presso la Camera di Commercio I.A.A. di residenza)
- Essere residente in Italia
- Godere dei diritti civili

## ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI:

- Modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- Fotocopia fronte retro di un documento valido di identità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia del titolo di studio (Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana);
- Formulario predisposto dalla Regione del Veneto;

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
  - Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
  - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con postille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.
- Fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework.

## ART. 3 QUOTA A PERSONA

La quota è di € 590,00 a persona esente Iva secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

## ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

- Contanti, Bancomat o carta di credito presso la Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto;
- Bonifico intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto, IBAN **IT 46 B 02008 11820 000106066996**;

IMPORTANTE:

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "b" indicare nella causale il cognome e nome del partecipante e la sigla del corso.

**L'iscrizione al corso è accolta solo accompagnata dal pagamento della quota o dalla copia del versamento**

## ART. 5 ATTIVAZIONE CORSI E RINUNCIA:

Il corso nella sede scelta verrà attivato al raggiungimento del 17° iscritto. La data di avvio potrà essere posticipata o annullata. La rinuncia al corso deve pervenire a mano, via fax o mail alla Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto, entro il quinto giorno antecedente la data di inizio del corso scelto.

Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data di inizio del corso, sarà fatturato:

- il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
- il 100% se la persona è presente dalla prima lezione. In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante.

Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento.

## ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

I materiali didattici, testo, dispense, cartellina, verranno consegnati all'inizio e durante lo svolgimento del corso, secondo le indicazioni dei docenti e agli opportuni aggiornamenti richiesti dal cambiamento della normativa.

## ART. 7 DURATA E FREQUENZA

Il corso dura 102 ore e si sviluppa in 34 incontri serali da 3 ore ciascuno. Per poter ottenere il certificato di frequenza necessario per poter presentare domanda di esame alla Camera di Commercio I.A.A. di residenza è necessaria la presenza contabilizzata nel registro dell'85% del monte ore totale (87 ore).

## ART. 8 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto tenendo conto che i posti disponibili sono 30. L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande di iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 1 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine di iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande si intendono accolte. I corsi nelle varie sedi saranno attivati al raggiungimento del 17° iscritto.

---

**ART. 9 COMPORAMENTO**

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni e/o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

---

**ART. 10 VARIAZIONI**

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare, annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, variare l'orario ed i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

---

**Per presa visione**

**Data,**

**Firma** .....