

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODULO INCARICO DI RICERCA BREVETTUALE

Il Modulo di incarico va stampato (è in formato PDF non compilabile), compilato secondo le seguenti istruzioni, e inviato via fax al numero **0444-994710**.

- 1) **Parte anagrafica:** compilare i vari campi nel modo più completo possibile; in particolare, per i dati relativi all'intestazione fattura, indicare la partita IVA (o codice fiscale) necessaria per la fatturazione; per motivi amministrativi interni è necessario compilare anche la parte relativa al Richiedente (ovvero la Persona Fisica che commissiona la ricerca).
- 2) Selezionare una o più delle seguenti tipologie di ricerca:
 - a) **Ricerca per numero di deposito/pubblicazione di brevetto/disegno/modello ornamentale:** si ricerca il documento richiesto in base al numero (di registrazione, di deposito) del doc. stesso.
 - b) **Ricerca per azienda richiedente:** si ricercano i brevetti / modelli di utilità / modelli ornamentali a nome dell'azienda specifica.
 - c) **Ricerca di Stato dell'arte / brevettabilità. Breve descrizione:** è la ricerca di anteriorità generalizzata; si deve dare una breve descrizione del ritrovato proposto; in base agli elementi descritti viene effettuata la ricerca di anteriorità; è consigliabile, allo scopo di raccogliere con sufficiente chiarezza gli aspetti tecnici del ritrovato, specificare gli stessi in sede di colloquio con il personale PatLib. Si possono richiedere tre livelli di ricerca:
 - d) **Ricerca di base:** si estraggono i documenti relativi all'oggetto di ricerca in esame; vengono consegnate all'utente l'intera documentazione e una lettera di risposta contenente i criteri di ricerca utilizzati e l'elenco (numeri di pubblicazione) di tali documenti. In aggiunta alla ricerca di base si possono scegliere le seguenti tipologie di ricerca approfondita:
 - e) **Ricerca di base con rapporto di ricerca:** *(opzione selezionabile nel caso in cui si debba estendere un brevetto italiano a brevetto europeo o internazionale)*; nella lettera di risposta si associano, ai numeri di pubblicazione dei brevetti emersi dalla ricerca, i vari gradi di conflittualità delle rivendicazioni di tali brevetti con le rivendicazioni del brevetto proposto.
 - f) **Ricerca di base con specifiche documenti:** nella lettera di risposta vengono riportate le caratteristiche salienti dei brevetti emersi dalla ricerca
- 3) **Carattere di urgenza:** è possibile richiedere il carattere di urgenza entro le 24 h, 48 h, 5 gg, con relativo supplemento di costi (vedere modulo incarico per dettagli); l'accettazione o meno del carattere di urgenza è comunque a discrezione del personale PatLib.
- 4) **Consegna del materiale:** specificare se si desidera la consegna del materiale di ricerca personalmente (tramite colloquio in sede di ufficio PatLib) o per posta ordinaria (con addebito delle spese postali e previa pagamento dell'importo relativo alla ricerca effettuata).
- 5) **Firmare** (indicando la data) e inviare via fax il doc. al numero **0444994710**