FONDAZIONE CPV Centro Produttività Veneto Formazione & Innovazione

aborazione con: A
V

ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Ministero della Giustizia - Decreto 13 agosto 2014, n. 140

Destinatari

Persone che intendono iniziare l'attività di amministrazione immobiliare secondo le nuove disposizione ministeriali, oppure amministratori di condomini e immobili che desiderano specializzarsi migliorando le proprie competenze e conoscenze su tutti gli aspetti della professione.

Obiettivi del corso

a. Migliorare e perfezionare la competenza tecnica, scientifica e giuridica in materia di amministrazione condominiale e di sicurezza degli edifici;
b. Promuovere il più possibile l'aggiornamento delle competenze appena indicate in ragione dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale, scientifica e dell'innovazione tecnologica;
c. Accrescere lo studio e l'approfondimento individuale quali presupposti per un esercizio professionale di qualità.

Contenuti

- La figura professionale dell'Amministratore
- Immobiliare;
- Interventi di risanamento edilizio, urbanistica e Condominio;
- Le locazioni a uso abitativo;
- Il regolamento di condominio e l'assemblea;
- Le assicurazioni di condominio;
- Comunione e condominio;
- Le liti giudiziarie e i crediti del condominio;
- Il conduttore di condominio;
- Gli ascensori;
- Il riscaldamento centralizzato;
- Le locazioni a uso non abitativo;
- L'amministrazione, il fisco e la contabilità;
- Le carature millesimali;
- Le innovazioni;
- Contenimento energetico;
- Norme in materia di sicurezza;
- La riforma dell'equo canone e la Legge di riferimento;
- La ripartizione delle spese condominiali;
- Antenne satellitari centralizzate;
- Rendiconto consuntivo;
- I contratti d'appalto;
- Psicologia del condomino.

Programmazione:

Durata: 105 ore suddivise in 35 incontri serali. Frequenza obbligatoria di almeno 80% delle ore totali previste.
Al termine del corso è prevista una prova scritta e una prova orale.

Calendario:

Giorni di lezione: **Lunedì – Mercoledì e Venerdì** con ***orario***: dalle ore ***20.00*** alle ore ***23.00***
Da (vedi note diritto di recesso e comunicazione avvio corso)

Quota € 650,00 a persona + IVA di legge

Sede del corso: *Vicenza*, Via G. Rossini 66

Posti disponibili 25

Per informazioni e iscrizioni: Fondazione Centro Produttività Veneto
Via E. Montale, 27 – 36100 Vicenza Tel. 0444 960500 - **FAX ISCRIZIONI 0444 1932220**
www.cpv.org - abilitanti@cpv.org

Progettazione e organizzazione a cura

FONDAZIONE CPV Centro Produttività Veneto Formazione & Innovazione

ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

SCHEDA DI ADESIONE

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Via E.Montale, 27 36100 Vicenza Tel. 0444 960500
FAX ISCRIZIONI 0444 1932220 www.cpv.org – abilitanti@cpv.org

Dati del Partecipante

Cognome e Nome* _____ Sesso ☐ M ☐ F

Luogo di Nascita* _____ Prov./Stato _____

Data di Nascita* _____ Codice Fiscale * _____

Residente a* _____ Prov.* _____ Cap _____

Via* _____ N.* _____

Telefono* _____ Fax _____

Cellulare* _____ E-mail* _____

Partita IVA* (Se in possesso) _____ Titolo di Studio _____

Dati per l'intestazione della fattura (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale* _____

Città* _____ Prov.* _____ Cap* _____

Via* _____ E-mail* _____

Telefono* _____ Fax* _____

Partita IVA* _____ Codice Fiscale* _____

*le voci con l'asterisco sono obbligatorie

Il sottoscritto chiede di potersi iscrivere al corso di seguito indicato:

Sedi di Svolgimento	Orario	Data Inizio	Data Fine	Sigla
Vicenza Via G. Rossini, 66	20.00 – 23.00	09/10/2019	13/01/2020	PGR 20547
		Giorni di lezione Lunedì, Mercoledì e Venerdì		

Quota a persona: La quota di partecipazione è di € 650,00 + IVA di legge.

SE SOGGETTO A FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE DESTINATARIO	*Oppure*	*PEC*

Dichiara

o che tutti i dati forniti sono veritieri;
o di accettare integralmente il contenuto delle norme organizzative parte integrante della presente scheda di adesione;
o di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'articolo 1.

Allega

a) Fotocopia fronte/retro di un documento valido d'identità.
b) Fotocopia del Codice Fiscale;
c) Fotocopia del titolo di studio.
(se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

d) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
e) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
- se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
- in caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni.
1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività della Fondazione Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio d'informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività. Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarLa e aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via Montale, 27.

☐ presto il mio consenso ☐ nego il mio consenso

Data:_____ Firma:_____

CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

NORME ORGANIZZATIVE

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

a) **Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.**
b) Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso.
c) Essere residente in Italia.
d) Godere dei diritti civili.

ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI

a) Scheda di adesione compilata in tutte le sue parti.
b) Fotocopia fronte retro di un documento valido d'identità.
c) Fotocopia del Codice Fiscale.
d) Fotocopia del titolo di studio (se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana).

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

e) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità.
f) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
- se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea, i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
- In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

ART. 3 QUOTE

€ 650,00 a persona + IVA di legge a persona

ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

a) **contanti** presso la Segreteria della Fondazione CPV (solo durante gli orari di segreteria ***09.00 – 12.00 14.00 – 16.30 escluso venerdì pomeriggio***),
b) **POS** (Bancomat o Carte di Credito) presso la Segreteria della Fondazione CPV;
c) **bonifico** intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto, presso UNICREDIT SPA, sede centrale di Vicenza;
IBAN IT 34 J 02008 11820000003870819.

IMPORTANTE

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "c", indicare nella causale il **cognome e nome del partecipante e la sigla del corso**. Consegnare poi copia della ricevuta dell'effettuato versamento unitamente alla domanda d'iscrizione alla Fondazione CPV.

ART. 5 RINUNCIA

La rinuncia al corso deve pervenire, a mano, via mail o via fax, alla Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto entro il quinto giorno antecedente la data d'inizio del corso scelto. Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento. Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data d'inizio del corso, sarà trattenuto e fatturato:

a) il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
b) il 100% se la persona è presente dalla prima lezione.

In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante.

ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

I sussidi didattici, l'eventuale testo e/o le dispense, la cartellina, saranno consegnati all'inizio e durante lo svolgimento del corso secondo le indicazioni dei Docenti e/o degli aggiornamenti che la normativa prevede per ogni disciplina. Il calendario delle lezioni sarà consegnato il giorno di avvio del corso.

ART. 7 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto previa verifica con il coordinatore di progetto CPV. Il corso verrà attivato a raggiungimento di break even (14 Iscrizioni) L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande d'iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 3 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine d'iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande s'intendono accolte.

ART. 8 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

ART. 9 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare o annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, di variare l'orario e i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

Per informazioni e Iscrizioni
Fondazione Centro Produttività Veneto
Via E. Montale, 27 – 36100 Vicenza Tel. 0444 960500 - FAX ISCRIZIONI 0444 1932220 - www.cpv.org – abilitanti@cpv.org