

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER L'ABILITAZIONE DI **AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE NEL SETTORE IMMOBILIARE**

Fondazione Centro Produttività Veneto, ente di formazione attivo dal 1952 e accreditato presso la Regione Veneto, organizza e promuove sul territorio il corso di preparazione all'esame di abilitazione per l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.

Destinatari

Tutti coloro che vogliono acquisire l'abilitazione per l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. nella sezione degli Agenti di Affari in Mediazione nel settore immobiliare.

Requisiti

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

Si segnala che la verifica del possesso dei requisiti che permettono di esercitare la professione deve essere fatta presso la Camera di Commercio I.A.A., e che secondo l'art. 18 L.57/01 al c) l'esercizio dell'attività di mediazione è incompatibile con l'attività svolta in qualità di dipendente di società o enti privati e pubblici ad esclusione delle imprese di mediazione; e con l'esercizio di attività imprenditoriali e professionali, escluse quelle di mediazione comunque esercitate.

Contenuti

- Nozioni di diritto civile
- Nozioni di diritto tributario
- Nozioni sulla professione
- Parte specifica per il settore immobiliare

Obiettivi

- a) Fornire la preparazione per il superamento dell'esame necessario all'iscrizione alla Camera di Commercio della Provincia di residenza e previsto dalla normativa vigente.

- b) Fornire le conoscenze e competenze per poter gestire la propria attività con competenza e professionalità in un ambito dove il mercato e la concorrenza richiedono di affinare le proprie doti per continuare ad essere competitivi.

Durata

102 ore, sviluppate in 34 incontri da 3 ore ciascuno.

Frequenza

Il rilascio dell'attestato, necessario all'iscrizione all'esame in Camera di Commercio, è subordinato alla frequenza obbligatoria di minimo l'85% delle ore totali previste (87 ore). Al termine del percorso formativo verrà organizzato un test interno per rilevazione competenze acquisite. **Il risultato positivo al test è tra i requisiti che la Camera di Commercio richiede per la presentazione della domanda di esame.**

Esame

L'Esame è organizzato e gestito dalla Camera di Commercio della provincia di residenza.

Per la Provincia di Vicenza rivolgersi all'Ufficio Requisiti professionali della Camera di Commercio di Vicenza tel. 0444 994 864.

Quota a persona

La quota di partecipazione è di **€ 590,00** a persona. L'importo è Esente IVA (secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO

HEADQUARTER VIA MONTALE 27, VICENZA
DEPARTMENT VIA NICOTERA 19, VICENZA (SCUOLA D'ARTE E MESTIERI)

TEL **0444 960 500** FAX **0444 1932 220** E-MAIL **INFO@CPV.ORG** SITO WEB **WWW.CPV.ORG**

DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome				Genere	☐ M	☐ F
Luogo di Nascita				Prov./Stato		
Data di Nascita				Codice Fiscale		
Residente a				Prov.	Cap	
Via				N.*		
Telefono				Fax		
Cellulare				E-mail		
Partita IVA (Se in possesso)				Titolo di Studio		

DATI FATTURA (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale			
Città	Prov.	Cap	
Via	E-mail		
Telefono	Fax		
Partita IVA	Codice Fiscale		

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI SEGUITO INDICATO (barrare con un segno il quadratino):

Sede	Sigla	Orario	Data inizio	Data fine	Giorni di lezione
☐ VICENZA SERALE	PGR 20889	19:30 / 22:30	10/09/2019	26/11/2019	Martedì, Mercoledì e Giovedì

SE SOGGETTO A FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE DESTINATARIO	Oppure	PEC

Quota di iscrizione

La quota di partecipazione è di € 590,00 a persona; l'importo è esente IVA (secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).

Modalità organizzative

- L'invio del presente modulo rappresenta l'iscrizione al corso di preparazione per l'esame di abilitazione di Agente d'affari in Mediazione Immobiliare. È possibile recedere tramite comunicazione scritta fino a 5 giorni prima della data di avvio prevista (per gli effetti della tardiva comunicazione di recesso si rinvia alle successive Norme Organizzative).
- Le indicazioni organizzative verranno fornite 4 giorni prima dell'avvio programmato.
- Nel momento in cui verrà comunicata la conferma del calendario, l'iscritto provvederà a versare la quota di partecipazione tramite pagamento con bonifico bancario (vedi coordinate bancarie in Norme Organizzative), oppure presso i nostri uffici tramite POS o contanti.
- Il corso, nella sede di preferenza, verrà attivato al raggiungimento di 17 iscrizioni; quindi si segnala che la data proposta potrebbe subire delle modifiche.

L'iscritto dichiara:

1. che tutti i dati forniti sono veritieri;
2. di accettare integralmente il contenuto delle Norme Organizzative, parte integrante della presente scheda di iscrizione;
3. di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'art. 3 delle Norme Organizzative;
4. di manlevare la Fondazione Centro Produttività Veneto circa la verifica del possesso dei requisiti, che permettono di esercitare direttamente la professione.

L'iscritto allega:

i documenti previsti dall'Art. n. 3 delle Norme Organizzative

L'iscritto presa visione

dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy)
– Art. n. 12 Norme Organizzative

☐ presta consenso ☐ nega consenso

Data,

Firma

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO

- Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso
- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore (i titoli vanno/possono essere verificati presso il competente ufficio presso la Camera di Commercio I.A.A. di residenza)
- Essere residente in Italia
- Godere dei diritti civili

ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI:

- Modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- Fotocopia fronte retro di un documento valido di identità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia del titolo di studio (Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana);
- Formulario predisposto dalla Regione del Veneto;

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con postille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.
- Fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework.

ART. 3 QUOTA A PERSONA

La quota è di € 590,00 a persona esente Iva secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

- Contanti oppure Bancomat presso la Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto;
- Bonifico intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto, IBAN IT 34 J 02008 11820000003870819.

IMPORTANTE:

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "b" indicare nella causale il cognome e nome del partecipante e la sigla del corso. Consegnare poi copia della ricevuta dell'effettuato versamento unitamente alla domanda di iscrizione, alla Fondazione Centro Produttività Veneto (personalmente o a mezzo posta elettronica o a mezzo fax).

ART. 5 ATTIVAZIONE CORSI E RINUNCIA:

Il corso nella sede scelta verrà attivato al raggiungimento del 17° iscritto. La data di avvio potrà essere posticipata o annullata.

La rinuncia al corso deve pervenire a mano, via fax o mail alla Segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto, entro il quinto giorno antecedente la data di inizio del corso scelto.

Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data di inizio del corso, sarà fatturato:

- il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
- il 100% se la persona è presente dalla prima lezione. In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante.

Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento, oppure l'indirizzo corretto per la spedizione dell'assegno.

ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

I materiali didattici, testo, dispense, cartellina, verranno consegnati all'inizio e durante lo svolgimento del corso, secondo le indicazioni dei docenti e agli opportuni aggiornamenti richiesti dal cambiamento della normativa.

ART. 7 DURATA E FREQUENZA

Il corso dura 102 ore e si sviluppa in 34 incontri serali da 3 ore ciascuno. Per poter ottenere il certificato di frequenza necessario per poter presentare domanda di esame alla Camera di Commercio I.A.A. di residenza è necessaria la presenza contabilizzata nel registro dell'85% del monte ore totale (87 ore).

ART. 8 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto tenendo conto che i posti disponibili sono 30. L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande di iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 1 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine di iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande si intendono accolte. I corsi nelle varie sedi saranno attivati al raggiungimento del 17° iscritto.

ART. 9 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni e/o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

ART. 10 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare, annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, variare l'orario ed i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

Per presa visione

Data,

Firma