

PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO Ex Buttafuori

Destinatari

- ✓ Tutti coloro che già operano nel settore e che per continuare nell'attività devono regolarizzare la loro posizione attraverso l'iscrizione all'elenco istituito presso la Prefettura.
- ✓ Tutti coloro che intendono intraprendere questa professione (occupati o disoccupati o inoccupati).

Obiettivi

Far acquisire le conoscenze legislative che regolano la professione, le regole comportamentali e gli atteggiamenti necessari alla prevenzione di situazioni critiche e di pericolo che possano concretizzarsi in luoghi destinati ad attività d'intrattenimento e spettacolo.

Apprendere e saper applicare le soluzioni previste in caso di pericolo d'incendio, di necessità d'intervento con tecniche di primo soccorso e di gestione di particolari situazioni derivanti dal comportamento di persone alterate dall'abuso di alcol e/o sostanze stupefacenti.

Contenuti

- o Area giuridica
- o Area tecnica
- o Area psicologico-sociale

Durata e frequenza

Il corso dura **90 ore** sviluppate in 30 incontri da 3 ore ciascuno.

Frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore totali previste (81 ore su 90).

Esame

L'esame finale si compone di una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta, composta di 40 domande a risposta multipla (n. 15 sull'Area giuridica; n. 15 sull'Area tecnica; n. 10 sull'Area psicologico-sociale).

Modalità di attribuzione del punteggio

Punti 0 in caso di risposta errata o mancante, punti 2 in caso di risposta corretta.

Il tempo a disposizione per la prova scritta è di 60 minuti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del corso.

Punti previsti max 20 (punteggio minimo 10).

Il giudizio complessivo risulterà formato dalla somma dei punteggi descritti.

La prova di valutazione si intende superata al raggiungimento di un punteggio pari a 60/100.

Quota a persona

La quota di partecipazione è di € 400,00* a persona.

* L'importo è esente IVA secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

La quota comprende:

- Iscrizione al corso,
- materiale di cancelleria (penna, cartellina, blocco note),
- eventuali dispense,
- esame.

La quota NON comprende:

- Marca da bollo che sarà raccolta il giorno dell'esame e che sarà applicata sull'attestato di idoneità.
- Tutto quello non specificato nella "quota comprende".

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI

FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO

HEADQUARTER VIA MONTALE 27, VICENZA
DEPARTMENT VIA NICOTERA 19, VICENZA (SCUOLA D'ARTE E MESTIERI)

TEL **0444 994 700** FAX **0444 994 720** E-MAIL **INFO@CPV.ORG** SITO WEB **WWW.CPV.ORG**

**PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO
EX BUTTAFUORI
SCHEDA DI ADESIONE**

Fondazione Centro Produttività Veneto
Via Montale, 27 Vicenza
Tel. 0444 994700 **FAX ISCRIZIONI 0444 994720**
www.cpv.org - info@cpv.org

Dati del Partecipante

Cognome e Nome* _____ Sesso M F
Luogo di Nascita* _____ Prov./Stato _____
Data di Nascita* _____ Codice Fiscale * _____
Residente a* _____ Prov.* _____ Cap _____
Via* _____ N.* _____
Telefono* _____ Fax _____
Cellulare* _____ E-mail* _____
Partita IVA* _____ Titolo di _____
(Se in possesso) _____ Studio _____

Dati per l'intestazione della fattura (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale* _____
Città* _____ Prov.* _____ Cap* _____
Via* _____ E-mail* _____
Telefono* _____ Fax* _____
Partita IVA* _____ Codice Fiscale* _____

*le voci con l'asterisco sono obbligatorie

Il sottoscritto chiede di potersi iscrivere al corso di seguito indicato:

Sedi di Svolgimento	Giorni di lezione	Data Inizio	Orario	Sigla
Vicenza – presso CPV dipartimento Scuola d'Arte e Mestieri Via Nicotera n. 19	Lunedì – Martedì- Giovedì	23-11-2017	20.00 – 23.00	PGR 20013 <input type="checkbox"/>

Il corso proposto verrà attivato al raggiungimento del 18° iscritto.

NB: l'iscrizione si ritiene perfezionata con la consegna del presente modulo e il pagamento della quota.

Quota € 400,00* a persona

* L'importo è esente IVA secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

Dichiara

- o che tutti i dati forniti sono veritieri;
- o di accettare integralmente il contenuto delle norme organizzative parte integrante della presente scheda di adesione;
- o di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'art. 3.
- o di manlevare la Fondazione Centro Produttività Veneto circa la verifica del possesso dei requisiti,

Allega i documenti previsti dall'Art. n. 2 delle Norme Organizzative

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy) – Art. n. 12 Norme Organizzative

Data, _____

Firma _____

NORME ORGANIZZATIVE

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO:

- a) Aver adempiuto al diritto - dovere all'istruzione;
- b) Avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso;
- c) Essere residente in Italia;
- d) Godere dei diritti civili.

ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

PER TUTTI:

- a) Modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- b) Fotocopia fronte retro di un documento valido di identità;
- c) Fotocopia del Codice Fiscale;
- d) Fotocopia del titolo di studio (Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana);
- e) Formulario predisposto dalla Regione del Veneto;

INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- f) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- g) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.
- h) Fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework.

ART. 3 QUOTA A PERSONA

La quota di partecipazione è di € 400,00* a persona

* L'importo è esente IVA secondo l'art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

- a) Contanti oppure Bancomat presso la Segreteria della Fondazione Cento Produttività Veneto;
- b) Bonifico intestato a Fondazione Cento Produttività Veneto, presso la UNICREDIT SPA, sede centrale di Vicenza:
IBAN IT 34 J 02008 11820000003870819

IMPORTANTE

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata ai punti "c" oppure "d", indicare nella causale il cognome e nome del partecipante e la sigla del corso. Consegnare poi copia della ricevuta dell'effettuato versamento unitamente alla domanda di iscrizione, alla Fondazione Cento Produttività Veneto (personalmente o a mezzo posta).

L'iscrizione al corso è accolta solo accompagnata dal pagamento della quota o dalla copia del versamento

ART. 5 ATTIVAZIONE CORSI E RINUNCIA:

I corsi nelle varie sedi saranno attivati al raggiungimento del 18° iscritto

La rinuncia al corso, deve pervenire a mano, via fax o mail alla Segreteria della Fondazione Cento Produttività Veneto, entro il quinto giorno antecedente la data di inizio del corso scelto. Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data di inizio del corso, sarà fatturato:

- a) il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
- b) il 100% se la persona è presente dalla prima lezione. In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante. Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento, oppure l'indirizzo corretto per la spedizione dell'assegno.

In caso di ritiro dal corso, avendo scelto il pagamento a rate, non cambiano le condizioni spiegate nei punti a) e b).

ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

Il materiale di cancelleria, il calendario delle lezioni, il materiale didattico, eventuali testi e/o dispense saranno forniti all'inizio del corso.

ART. 7 DURATA E FREQUENZA

Il corso dura 90 ore e si sviluppa in 30 incontri di 3 ore ciascuno. Per poter essere ammessi all'esame è necessaria la frequenza dell'90% del monte ore totale: 81 su 90 ore.

ART. 8 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto tenendo conto che i posti disponibili sono 30. L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande di iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 3 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine di iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande si intendono accolte. I corsi nelle varie sedi saranno attivati al raggiungimento del 18° iscritto.

ART. 9 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni e/o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

ART. 10 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare, annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, variare l'orario ed i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (PRIVACY)

Ai sensi del **D. Lgs. n. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività.
Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarla ed aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via Montale, 27.