

CORSI E SEMINARI	AREA	Codice
2° Semestre 2017	Internazionalizzazione e Euro	PGR 19760

Corso

CREDITO DOCUMENTARIO: LO STRUMENTO CHE TUTELA DALL'INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

Destinatari	<p>Personale della funzione amministrativa. Personale della funzione commerciale.</p>
Obiettivi	<p>✓ Fornire elementi operativi per la gestione della lettera di credito nella compravendita internazionale.</p>
Contenuti	<p>Premessa</p> <p>Il credito documentario è lo strumento utilizzato nelle transazioni commerciali, e in particolare nel commercio internazionale, che la prassi bancaria e commerciale hanno messo a punto. Nasce per mitigare il rischio dell'inadempimento contrattuale (dalla mancata spedizione della merce, o spedizione tardiva, da parte del venditore; al mancato pagamento da parte dell'acquirente).</p> <p>Attraverso la lettera di credito chi spedisce (il venditore, beneficiario del credito) può fare affidamento sul fatto che, se rispetterà tutte le condizioni del credito, verrà pagato da una banca, mentre chi acquista è consapevole che la propria banca pagherà solo a fronte di presentazione di documenti conformi, e che in particolare la spedizione ha avuto luogo nei modi e nei termini prestabiliti.</p> <p>Il credito documentario nella compravendita internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credito documentario: definizione e caratteristiche giuridiche. - Norme ed Usi Uniformi relative ai crediti documentari della CCI di Parigi: le UCP (NUU), pubbl. 600. - Formalismo e astrattezza del credito documentario. - Prassi bancaria uniforme per il controllo dei documenti. - Vantaggi e rischi del pagamento a mezzo credito documentario. - Credito documentario e contratto di compravendita: implicazioni con le altre clausole. - Spese e commissioni applicabili ai crediti export ed import. <p>Le fasi di un credito documentario e i documenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordo tra le parti circa il pagamento a mezzo credito documentario. - Incarico alla banca di emettere il credito documentario. - Emissione, notifica e modifica del credito documentario. - Conferma del credito documentario e Silent confirmation: quali le differenze. - Utilizzo del credito: data, luogo, modalità. - Credito di pagamento (a vista e differito), di accettazione di tratta e di negoziazione. - Presentazione documenti ad utilizzo del credito e regole nella compilazione. - Documenti di trasporto rappresentativi e dimostrativi, documenti commerciali, di assicurazione e certificati vari: cosa dicono le NUU 600 e le PBIU 681. - Esame dei documenti da parte delle banche e irregolarità più frequenti.

- Regolamento senza riserva e con riserva

La gestione operativa di un credito documentario

- Rapporto tra il beneficiario (esportatore) e l'ordinante (importatore).
- Rapporto del beneficiario con la banca avisante, designata e/o confermante.
- Rapporto con lo spedizioniere e con l'assicuratore.
- Verifica della modalità di trasporto: mezzo, luogo di partenza, di destinazione, trasbordi, documenti da presentare.
- Formulazione del pagamento a mezzo credito documentario nella compravendita internazionale e istruzioni al compratore per l'emissione.
- Spedizioni parziali, data ultima di spedizione, luogo e data di validità.
- Presentazione di tutti i documenti nella forma richiesta.
- Regole nella compilazione dei documenti per evitare le "riserve" bancarie.
- Effetti delle riserve bancarie (interne ed esterne) e loro gestione.

Le conclusioni e i suggerimenti

- Credito documentario e organizzazione logistica tra le varie funzioni aziendali.
- Punti di attenzione per l'ordinante nei crediti all'import.
- Punti di attenzione per il beneficiario nei crediti all'export.
- Predisposizione di formulari standard e di check list per una più efficace gestione operativa
- Application form per l'emissione di un credito documentario.
- Suggerimenti per gestire il pagamento a mezzo credito documentario dal momento del contratto fino all'incasso definitivo.

Docente	Di Meo Antonio Consulente specializzato in crediti documentari e pagamenti internazionali, pubblicista, formatore CPV		
Calendario	14-11-2017		
Orario	09:15 - 17:30	Durata	7:00
Sede	CPV - Headquarter, Via Eugenio Montale n. 27 a Vicenza		
Attestato	Sarà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti presenti per almeno il 70% del corso.		
Quota (*)	€. 163.00 + I.V.A. di legge. È comprensiva del materiale di cancelleria e del materiale didattico. (*) Per agevolazioni e sconti vedi NOTE ORGANIZZATIVE		

MODULO DI ISCRIZIONE

da inviare tramite fax allo **0444 994 720** oppure tramite scansione a formazione@cpv.org

COME TUTELARSI NEL COMMERCIO CON L'ESTERO: CREDITO DOCUMENTARIO - PGR 19760

PERIODO: 14-11-2017 QUOTA: €. 163.00 + I.V.A. DI LEGGE

PARTECIPANTE

*COGNOME _____ *NOME _____
NATO A _____ PROVINCIA DI _____ STATO _____ IL _____
*CODICE FISCALE _____
*PARTITA IVA (SE DITTA INDIVIDUALE) _____
C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____
VIA _____ N. _____
CELLULARE/TEL _____ *E-MAIL _____
*TITOLO DI STUDIO _____
*RUOLO AZIENDALE _____ *AREA FUNZIONALE _____

AZIENDA

*RAGIONE SOCIALE AZIENDA O ENTE _____
C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____
VIA _____ N. _____
TEL. _____ E-MAIL _____
*PARTITA IVA _____ *CODICE FISCALE _____
*SETTORE ATTIVITÀ _____
*CODICE ATECO 2007 _____ *NUMERO DIPENDENTI _____
PERSONA DA CONTATTARE PER FEED-BACK ORGANIZZATIVO _____
TEL. _____ *E-MAIL _____

* DATI IMPORTANTI PER LA REGISTRAZIONE DELL'ISCRIZIONE

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **Contanti** oppure **bancomat** oppure **carta di credito** presso la segreteria della Fondazione Centro Produttività Veneto;
- **Bonifico** intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto e indicare la sigla alfa numerica del corso, cognome e nome del partecipante.
 - Coordinate bancarie: IBAN IT34J0200811820000003870819, SWIFT UNCRITM1M57
 - Conto corrente postale: IBAN IT45X0760111800001000116457, SWIFT BPPIITRRXXX

Si dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto delle "**Note organizzative**".

DATA _____ FIRMA E TIMBRO _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività. Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarLa ed aggiornarLa sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi: **presto il mio consenso** **nego il mio consenso**
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione Centro Produttività Veneto, presso la sede operativa in Vicenza, Via Eugenio Montale, 27.

DATA _____ FIRMA _____

NOTE ORGANIZZATIVE

ISCRIZIONI

Inviare il modulo di iscrizione compilato tramite e-mail all'indirizzo formazione@cpv.org oppure tramite fax allo 0444 994 720. Preferibilmente entro il 5° giorno antecedente la data di inizio del corso. Oltre questo termine è consigliato contattare lo staff della Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV).

È possibile iscriversi anche tramite web, previa registrazione sul nostro portale www.cpv.org. (Le note organizzative sono scaricabili da ogni corso in "documenti allegati" : file pdf Modulo di iscrizione).

Per ragioni amministrative, si prega di completare il modulo di iscrizione in ogni sua parte. Nei pagamenti tramite bonifico indicare la sigla del corso.

MODALITÀ DI RECESSO

Ciascun partecipante avrà il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 C.C., attraverso comunicazione scritta e senza dovere alcun corrispettivo alla Fondazione, che provvederà al rimborso dell'intera quota se già versata, nel caso in cui la disdetta pervenga **entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso**.

Nel caso in cui la disdetta pervenga dopo il termine indicato, la Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV) fatturerà per intero la quota di iscrizione al corso. In tal caso sarà fornito il materiale didattico relativo al corso o seminario.

È possibile la sostituzione del partecipante con altra persona della stessa azienda.

VARIAZIONI

Il calendario (date ed orario) delle lezioni potrà subire variazioni in caso di necessità e l'iniziativa annullata per cause di forza maggiore. In tali casi i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

ENTI PUBBLICI

Per i versamenti degli Enti Pubblici, le quote sono escluse dal campo applicazione IVA, ai sensi art. 8 c.34 Legge 11/03/1988 n. 67, e successive circ. min. n. 57/551034 del 6/12/1989 - Dir. Gen.le Tasse.

CORSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (codice PAM)

In caso di iscrizione di almeno 2 persone alla stessa iniziativa, una terza persona, da iscrivere contemporaneamente, potrà usufruire della gratuità.

SCONTI

- Sconto del 20%: per ogni adesione di associato ai Gruppi di Studio del CPV (Azienda, Ente, Persona Fisica).
- Sconto del 50%: per la terza iscrizione e successive della stessa azienda allo stesso corso.

È applicabile una sola categoria di sconto.

Per usufruire dello sconto del 20% per ogni adesione è necessario essere in regola con il pagamento della quota associativa in vigore per l'anno di effettuazione del corso (l'associazione ha valenza per l'anno solare).

AGEVOLAZIONI

- Associazione gratuita ad un Gruppo di Studio del CPV: per persone fisiche con due corsi pagati nello stesso anno solare. L'associazione gratuita per le persone fisiche è da intendersi per l'anno successivo a quello di effettuazione dei corsi.

ASSOCIAZIONE AI GRUPPI DI STUDIO DEL CPV

I GdS hanno lo scopo di svolgere attività di informazione e di aggiornamento nelle aree di interesse per le quali sono costituiti: Amministrazione Aziendale, Automazione e Conversione dell'Energia, Settore della Ceramica, Tecnologie Fusorie, Information Communication Technology e Informatica, Tecnologie Meccaniche, Settore Moda (comitato promotore), Commerciale e Marketing, Management, Pubblica Amministrazione, Organizzazione della Produzione, Sicurezza e Ambiente, Settore Orafo, Responsabilità Sociale d'Impresa.

Possono aderire Aziende, Enti, Persone Fisiche.