



“V.A.L.O.R.E. Valorizzare Attraverso L’esperienza Organizzare Riorganizzare Eccellenze. Interventi per il passaggio generazionale e per la valorizzazione del capitale aziendale”.

Progetto 69/2/1285/2016

“La riorganizzazione aziendale. I processi di riorganizzazione per la crescita e la valorizzazione delle esperienze.” (FRV 19873)

La **Fondazione Centro Produttività Veneto** promuove a Vicenza un percorso gratuito di formazione, finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

CONTENUTI

La trasformazione organizzativa, collegata al passaggio generazionale o ad altre forme di continuità, richiede una riorganizzazione interna che può portare a importanti miglioramenti di efficienza e riduzione dei costi. Questo richiede l’inserimento di nuove competenze ma anche un ri-orientamento e la valorizzazione del sapere già esistente. I supervisor aziendali sono le figure chiave nel garantire la traduzione in operatività delle strategie definite dal vertice aziendale, nel migliorare le competenze sul lavoro svolto dai collaboratori e nel favorire una gestione più efficiente delle attività che ricadono sotto la loro responsabilità. Il **TRAINING WITHIN INDUSTRY** aiuta i supervisor aziendali nello sviluppo delle loro abilità in tre direzioni specifiche: abilità ad istruire i propri collaboratori, abilità a migliorare i metodi di lavoro, abilità di leadership necessarie per guidare in modo efficace ed efficiente i propri collaboratori.

DESTINATARI

Occupati senior (imprenditori, manager, supervisor, capi reparto, responsabili di uffici, persone incaricate di istruire colleghi over 45) e giovani (under 35). Disoccupati interessati al tema.

OBIETTIVI

Essere in grado di valorizzare le esperienze pregresse ed in atto: *Job Instructions*, insegna come formare rapidamente gli operatori per eseguire un lavoro in modo corretto, sicuro e coscienzioso. Essere in grado di interpretare, anche in una logica imprenditoriale, non solo manageriale, i processi di riorganizzazione aziendale per la crescita e valorizzazione delle esperienze pregresse: *Job Relations*, insegna come sviluppare e mantenere relazioni positive con gli operatori per prevenire che si verifichino problemi e per risolvere in modo efficace eventuali conflitti. Essere in grado di governare e misurare l’efficacia dei cambiamenti organizzativi: *Job Methods*, insegna come migliorare costantemente il modo in cui il lavoro è svolto.

DURATA 3 incontri a cadenza settimanale per un totale di 24 ore

CALENDARIO 13,20,27 giugno 2017

DOCENTI Fabrizio Paolin Trainer Certificato TWI

Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE DEL VENETO

POR FSE 2014 - 2020
REGIONE DEL VENETO**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE**

Le persone interessate in possesso dei requisiti di ammissione devono fare:

Iscrizione on line su www.cpv.it

Inviare via mail o consegnare a mano la domanda di iscrizione (allegato A) entro l'8 giugno 2017 presso il Dipartimento Scuola d'Arte e Mestieri della Fondazione Centro Produttività Veneto via Rossini 60- 36100 Vicenza, e-mail: **bedin@cpv.org**.

SOLO per quanto riguarda i **disoccupati**: un'apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile, verificherà i parametri di ammissibilità (vedi requisiti di ammissione), valuterà le domande secondo l'ordine cronologico di arrivo e la completezza dei documenti richiesti.

Per la selezione dei partecipanti disoccupati sono previsti colloqui individuali presso la sede di via Rossini, 60 Vicenza, nella data che verrà comunicata ai diretti interessati.

I percorsi sono finanziati dal progetto FSE "V.A.L.O.R.E.", *la partecipazione al percorso è gratuita e la frequenza obbligatoria. Rientra nel regime De Minimis per gli occupati.*

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Domanda di iscrizione (ALLEGATO A)
- Domanda di partecipazione (prevista dalla Regione Veneto)
- per i candidati disoccupati: DID Dichiarazione di Immediata Disponibilità (ottenibile presso il Centro per l'Impiego di competenza territoriale)
- fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale
- fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extracomunitari)

ALLEGATO A - DOMANDA DI ISCRIZIONE - La riorganizzazione aziendale. I processi di riorganizzazione per la crescita e la valorizzazione delle esperienze (FRV 19873)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato il _____ a _____ Prov. (_____)

chiede di essere ammesso alla selezione per il percorso sopra indicato. A tal fine comunica:

- di essere residente in Via/Piazza _____ n _____ nel comune di _____
C.A.P. _____ Prov. (_____)
Telefono _____ Cell. _____
e-mail _____
- (da compilare solo se diverso dalla residenza)
di essere domiciliato in Via/Piazza _____ n _____ nel comune di _____
C.A.P. _____ Prov. (_____)
- di _____ essere _____ in _____ possesso _____ del _____ seguente _____ titolo _____ di _____ studio _____

Dichiara inoltre:

- di essere inoccupato (non aver mai lavorato) dal _____ oppure
 di essere non occupato dal _____ iscritto alle liste di collocamento da _____
 di essere occupato presso _____

e di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e i requisiti in esso descritti;

Documenti da Allegare

- Copia Documento di identità
 Copia Codice fiscale
 DID per disoccupate (Dichiarazione di Immediata Disponibilità, documento rilasciato dal Centro per l'Impiego)
 Altro (specificare) _____

I dati forniti con il presente modulo verranno trattati ai sensi della Legge 196/2003

L'intervento è finanziato e gratuito per le partecipanti: inviare la domanda di ammissione completa di allegati entro i termini previsti e i riferimenti specificati nel bando di selezione.

Luogo e data _____ Firma _____

Fondazione Centro Produttività Veneto - Dipartimento Scuola d'Arte e Mestieri via Rossini 60 - Vicenza

Tel. 0444-960500 e-mail bedin@cpv.org sito www.cpv.org

Riferimento dott.ssa Cristina Bedin