

# **CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER AUTOTRASPORTATORI DI COSE CONTO TERZI (TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI)**

**CON MEZZI DI MASSA COMPLESSIVA SUPERIORE A 3,5 TON.**

## **Destinatari**

Secondo il regolamento (CE) n. 1071/2009, recepito in Italia dalla Legge n. 35/2012, i destinatari di questo corso sono **tutti coloro che svolgono le funzioni di gestore dei trasporti** in imprese la cui attività prevede l'utilizzo di autoveicoli di massa complessiva superiore a 3,5 t.

## **Obiettivi del corso**

Fornire le conoscenze necessarie per il superamento dell'esame di abilitazione professionale e un'adeguata preparazione alla gestione dell'attività di autotrasportatore.

## **Materie e Durata**

Diritto Civile	10
Diritto Commerciale	10
Diritto Sociale	10
Diritto Tributario	10
Gestione Commerciale e Finanziaria dell'impresa	30
Accesso al Mercato	30
Norme Tecniche e Gestione Tecnica	20
Sicurezza Stradale	30

## **Durata/Orario**

150 ore totali  
Lunedì dalle 19:00 alle 23:00  
Mercoledì dalle 19:00 alle 23:00  
Venerdì dalle 19:00 alle 23.00

## **Sede**

Dipartimento Scuola d'Arte e Mestieri in Via Rossini n. 60, Vicenza

## **Frequenza**

La frequenza è obbligatoria per 80% ore totali previste.

## **Attestazione**

Attestato di frequenza rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

## **Attestato di frequenza**

L'attestato di frequenza, necessario per la presentazione della domanda d'esame per l'abilitazione professionale, sarà rilasciato dopo aver ricevuto il nulla osta da parte del Ministero dei Trasporti e verrà rilasciato solo al raggiungimento dell'80% delle ore previste.

## **Costo**

**€ 900,00 a persona Esente IVA** (art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633)

L'iscrizione dovrà essere accompagnata da un acconto di € 200,00

Il primo giorno del corso verrà distribuito il calendario degli appuntamenti, il materiale di didattico e di cancelleria

**Fondazione Centro Produttività Veneto**

Sede: Via Rossini n. 60, Vicenza

**Per informazioni:** tel 0444 960 500 oppure visita il sito [www.cpv.org](http://www.cpv.org)

**Per iscrizioni:** [abilitanti@cpv.org](mailto:abilitanti@cpv.org)

# SCHEDA DI ADESIONE

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER AUTOTRASPORTATORI DI COSE  
CONTO TERZI  
TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI  
CON MEZZI DI MASSA COMPLESSIVA SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE

Fondazione Centro Produttività Veneto  
Via Rossini, 60 36100 Vicenza  
Tel. 0444 960500 FAX ISCRIZIONI 0444 1932220  
www.cpv.org - [abilitanti@cpv.org](mailto:abilitanti@cpv.org)

## Dati del Partecipante

Cognome e Nome*	_____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Luogo di Nascita*	_____	Prov./Stato	_____	
Data di Nascita*	_____	Codice Fiscale *	_____	
Residente a*	_____	Prov.*	Cap	_____
Via*	_____	N.*	_____	
Telefono*	_____	Fax	_____	
Cellulare*	_____	E-mail*	_____	
Partita IVA* (Se in possesso)	_____	Titolo di Studio	_____	

## Dati per l'intestazione della fattura (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale*	_____		
Città*	Prov.*	Cap*	_____
Via*	E-mail*	_____	
Telefono*	Fax*	_____	
Partita IVA*	Codice Fiscale*	_____	

\*le voci con l'asterisco sono obbligatorie

## SE SOGGETTO A FATTURAZIONE ELETTRONICA

<b>CODICE DESTINATARIO</b>	<b>OPPURE</b>	<b>PEC</b>
<b>Il sottoscritto chiede di potersi iscrivere CORSO di preparazione all'esame per autotrasporti di cose conto terzi</b>		
<b>Calendario</b>	<b>Sedi di svolgimento</b>	<b>Sigla</b>
Dal 19/2/25 al 28/5/25	Via G. Rossini, 60 - Vicenza	PGR 22167
<b>QUOTA</b>	€ 900,00 a persona Esente Iva (art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633). – <u>L'iscrizione dovrà essere accompagnata da un acconto di € 200,00</u>	
<b>ATTIVAZIONE</b>	Il corso sarà attivato al raggiungimento del 18° iscritto. Posti disponibili 30.	
<input type="checkbox"/> SOLO PER CHI È GIÀ IN POSSESSO DELLA CAPACITÀ PROFESSIONALE PER I TRASPORTI NAZIONALI		
<b>Durata</b>	<b>Calendario</b>	<b>Dal 7 maggio al 28 maggio 2025</b>
30 ore		
<b>QUOTA</b>	€ 300,00 a persona Esente Iva (art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633).	

## Dichiara

- o che tutti i dati forniti sono veritieri;
- o di accettare integralmente il contenuto delle norme organizzative parte integrante della presente scheda di adesione;
- o di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificati all'art.

## Allega

- a Fotocopia fronte retro di un documento valido di identità;
- b Fotocopia del Codice Fiscale;
- c Fotocopia del titolo di studio (Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana);

## INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- d Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
  - Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
  - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille.

**Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.**

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.

3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività.

Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarla ed aggiornarla sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi:

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via Montale, 27.

presto il mio consenso  nego il mio consenso

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.

# NORME ORGANIZZATIVE

**CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER AUTOTRASPORTATORI DI COSE  
CONTO TERZI  
TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI  
CON MEZZI DI MASSA COMPLESSIVA SUPERIORE A 3,5 TONELLATE**

Fondazione Centro Produttività Veneto  
Via Rossini, 60 36100 Vicenza  
Tel. 0444 960500 FAX ISCRIZIONI 0444 1932220  
www.cpv.org - [abilitanti@cpv.org](mailto:abilitanti@cpv.org)

## ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

Ai fini dell'ammissione al corso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere maturato la maggiore età alla data fissata per l'inizio del corso;
- essere residente in Italia;
- essere in possesso di almeno del titolo di studio della scuola media inferiore o aver adempiuto all'obbligo scolastico;
- godere dei diritti civili;

## ART. 2 DOCUMENTI RICHIESTI

### PER TUTTI:

- Modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- Fotocopia fronte retro di un documento valido di identità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia del titolo di studio (Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana);

### INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI

- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
  - Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devo essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
  - Dichiarazione di valore del titolo di studio non italiano;
  - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con Apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

## ART. 3 Materie e Durata

Diritto Civile	10	Gestione Commerciale e Finanziaria dell'Impresa	30
Diritto Commerciale	10	Accesso al Mercato	30
Diritto Sociale	10	Norme Tecniche e Gestione Tecnica	20
Diritto Tributario	10	Sicurezza Stradale	30

### QUOTA:

La quota di partecipazione è di € **€ 900,00 a persona Esente IVA** (art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633)

## ART. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento del corso potrà essere effettuato tramite:

- Contanti, Bancomat o carta di credito presso la Segreteria della Fondazione Cento Produttività Veneto;
- Bonifico intestato a Fondazione Centro Produttività Veneto, presso la UNICREDIT SPA, sede centrale di Vicenza: IBAN **IT 46 B 02008 11820 000106066996**;

### IMPORTANTE

Qualora la forma di versamento prescelta corrisponda a quella precisata al punto "b", indicare nella causale il cognome e nome del partecipante e la sigla del corso.

**L'iscrizione al corso è accolta solo accompagnata dal pagamento della quota o dalla copia del versamento**

## ART. 5 RINUNCIA

La rinuncia al corso, deve pervenire a mano o via fax alla Segreteria della Fondazione Cento Produttività Veneto, entro il quinto giorno antecedente la data di inizio del corso scelto. Nel caso la rinuncia pervenga oltre il limite stabilito e/o successivamente alla data di inizio del corso, sarà fatturato:

- il 50% della quota se la persona non si è presentata e non ha frequentato neanche un giorno di lezione;
- il 100% se la persona è presente dalla prima lezione. In caso di ritiro il materiale didattico sarà inviato solo su richiesta del partecipante. Per la restituzione della quota o di parte della stessa, bisogna indicare nella comunicazione le coordinate bancarie per il versamento, oppure l'indirizzo corretto per la spedizione dell'assegno.

## ART. 6 MATERIALI DIDATTICI E DI CANCELLERIA

I sussidi didattici, l'eventuale testo e/o le dispense, la cartellina, saranno consegnati all'inizio e durante lo svolgimento del corso a seconda delle indicazioni dei Docenti e/o degli aggiornamenti che la normativa prevede per ogni disciplina. Il calendario delle lezioni sarà consegnato il giorno di avvio del corso.

## ART. 7 TERMINE ISCRIZIONE E DISPONIBILITÀ DEI POSTI

È possibile iscriversi fino al giorno previsto di avvio del corso scelto tenendo conto che i posti disponibili sono 25. L'Ente organizzatore accoglierà tutte le domande di iscrizione, complete dei documenti necessari specificati all'art. 2 che pervengano entro il termine previsto, o comunque, al raggiungimento del numero di posti disponibili. Per l'ordine di iscrizione farà fede la data di ricezione delle domande complete di pagamento o della ricevuta dello stesso. In mancanza di una comunicazione agli interessati da parte dell'Ente organizzatore le domande si intendono accolte.

## ART. 8 COMPORTAMENTO

La Fondazione Centro Produttività Veneto, in accordo con i docenti del corso e l'eventuale tutor, si riserva la facoltà di escludere dalla frequenza del corso quei partecipanti il cui comportamento sarà di ostacolo allo svolgersi delle lezioni e/o non consono alle normali regole del rispetto delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

## ART. 9 VARIAZIONI

La Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva la facoltà di posticipare, annullare i corsi per cause di forza maggiore o per insufficienza di adesioni nonché, per mutate necessità organizzative, variare l'orario ed i giorni destinati alle lezioni o la programmazione settimanale. In caso di variazioni i partecipanti saranno tempestivamente avvisati.

## PER PRESA VISIONE

**Luogo e data** .....

**Firma** .....