

PR Veneto FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 – Istruzione e Formazione – Obiettivo specifico f) Eso 4.6 - DGR n. 782 del 27 giugno 2023 “Specialisti per il domani -Percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2024” cod. Progetto: **69-0002-782-2023 - TECNICHE DI GESTIONE DELL’ASSISTENZA ALLO STUDIO ODONTOIATRICO – approvato con Decreto n. 1368 del 25/09/2023**

Bando di Selezione

per il Percorso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)
2023-2024

Tecniche di Gestione dell'Assistenza allo Studio Odontoiatrico con
conseguimento di qualifica **Assistente di Studio Odontoiatrico**
(ASO)

PREMESSA

La Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV), in collaborazione con APRI Formazione e ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani) Veneto, promuove **un percorso gratuito di formazione e tirocinio per Tecniche di Gestione dell'Assistenza allo Studio Odontoiatrico**. Questa iniziativa rientra nel quadro del Programma Regionale Veneto FSE+ 2021/2027, Priorità 2 – Istruzione e Formazione, Obiettivo Specifico f) Eso 4.6 - DGR n. 782 del 27 giugno 2023, intitolato "Specialisti per il domani - Percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2024" (Cod. Progetto: 69-0002-782-2023).

Descrizione del Progetto

Il percorso si focalizza sulle Tecniche di Gestione dell'Assistenza allo Studio Odontoiatrico, culminando con il conseguimento della qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO).

Requisiti per i Partecipanti

La selezione è aperta a giovani residenti o domiciliati in Veneto, in possesso di diploma di scuola media superiore fino all'età di **25 anni non compiuti**. Saranno selezionati 30 partecipanti.

Durata e Struttura del Percorso

Il percorso avrà una durata di 800 ore, di cui 400 ore di formazione teorico/pratica e 400 ore di tirocinio presso selezionati studi odontoiatrici. I moduli formativi comprendono aree socio-culturale, legislativa organizzativa, igienico-sanitaria, tecnico-operativa, e relazionale.

La frequenza è obbligatoria per almeno il 90% del monte ore totale (800ore). Alla fine del percorso gli allievi dovranno sostenere un esame finale che prevede una prova scritta, un colloquio e una prova pratica.

Sedi delle Attività Formative

Il corso di formazione si svolgerà in presenza (70%) presso la sede di APRI Formazione a Via Zamenhof, 100 – 36100 Vicenza, e in modalità FAD (30%). Il tirocinio avrà luogo presso uno degli studi odontoiatrici aderenti al progetto.

REGOLAMENTO

ART. 1 Selezione

La Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV) di Vicenza indice la selezione di **30** giovani fino all'età di 25 anni non compiuti al 30 novembre 2023 residenti o domiciliati in Veneto per la partecipazione al percorso IFTS "TECNICHE DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA ALLO STUDIO ODONTOIATRICO".

La selezione avrà luogo il giorno giovedì 7 Dicembre 2023 a partire dalle ore 15.30 e su appuntamento, presso APRI Formazione Via Zamenhof, 100 – 36100 (Vicenza).

Per i candidati selezionati all'avvio della attività formativa verrà **stipulato un contratto di apprendistato di I livello con ciascun partecipante selezionato.**

ART. 2 Descrizione del progetto

Il percorso formativo ha durata annuale di **800** ore di cui **400** di formazione teorico/pratica e **400** di stage aziendale.

Questi i moduli formativi:

| | | |
|---|------------|-----------|
| Competenza n. 1 Interagire con le persone assistite, i membri dell'équipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni | Ore | 40 |
| Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale | 10 | |
| Esercitazioni su aspetti comunicativo relazionali | 20 | |
| Inglese | 10 | |
| Competenza n. 2 Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard | Ore | 95 |
| Cenni di radiologia e di radioprotezione | 5 | |
| Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori | 20 | |
| Elementi di igiene | 15 | |
| Elementi di chimica biochimica e microbiologia | 10 | |
| Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione | 15 | |
| Esercitazioni su tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario | 30 | |
| Competenza n. 3 Assistenza all'odontoiatra | Ore | 90 |
| Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico | 20 | |

| | |
|---|----|
| Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria 1 | 10 |
| Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria 2 | 50 |
| Elementi di primo soccorso | 10 |

| | | |
|--|------------|-----------|
| Competenza n. 4 Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile | Ore | 75 |
| Orientamento al ruolo | 15 | |
| Elementi di legislazione sociosanitaria e del lavoro | 10 | |
| Elementi di informatica | 20 | |
| Elementi di etica e medicina legale | 10 | |
| Elementi di amministrazione e contabilità | 20 | |

| | | |
|---|------------|-----------|
| Competenza 5: Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune | Ore | 50 |
| Strumenti linguistici ed informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione | | |
| Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici in lingua madre e straniera del settore di riferimento | | |
| Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati | | |
| Applicativi informatici a supporto della gestione dei flussi e della comunicazione | | |
| Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti | | |
| Tecniche di reporting (decreto MIUR 7 febbraio 2013 - allegato E) | | |

| | | |
|--|------------|-----------|
| Competenza 6: Assumere comportamenti e strategie funzionali ad una efficace ed efficiente esecuzione delle attività | Ore | 50 |
| Principi di qualità e controllo della produzione | | |
| Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: approcci di riferimento per il settore di appartenenza | | |
| Tecniche per la valutazione economica delle alternative | | |
| Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa | | |
| Tecniche di rilevazione dati ed informazioni | | |

Totale 400

Tirocinio nello studio odontoiatrico 400 ore

Il percorso ha la finalità generale di formare persone con competenze professionali specifiche da impiegare in studi odontoiatrici in veste di assistenti. Ottenere il certificato di specializzazione tecnica superiore referenziata al 4° livello del Quadro Europeo delle Qualifiche EQF di assistente allo studio odontoiatrico significa ottenere competenze nelle 4 aree disciplinari seguenti: socio-culturale, legislativa e organizzativa; igienico-sanitaria; tecnico-operativa; relazionale.

Inoltre l'obiettivo del corso è di attivare, ad ogni partecipante del corso, un contratto di apprendistato finalizzato all'ottenimento del titolo (apprendistato di I livello). I 30 partecipanti dunque verranno fin da subito assunti e canalizzati nel percorso formativo.

ART. 3 Sedi delle attività formative

Il percorso formativo si svolgerà in presenza (70%) prevalentemente nella sede di APRI Formazione Via Zamenhof, 100 – 36100 Vicenza ed una parte in FAD (30%). Il tirocinio avrà luogo presso uno degli studi odontoiatrici aderenti al progetto.

ART. 4 Destinatari - requisiti

I destinatari del presente percorso **sono giovani fino all'età di 25 anni non compiuti al 30 novembre 2023**, in possesso di **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**. L'ammissione ai corsi è estesa anche a coloro privi del suddetto titolo di studio, con la condizione preliminare di riconoscimento delle competenze necessarie, le quali devono essere acquisite in percorsi precedenti di istruzione, formazione e lavoro. Tale approccio è finalizzato all'integrazione di competenze.

I partecipanti selezionati **saranno assunti presso gli studi odontoiatrici che aderiscono al progetto, attraverso un contratto di apprendistato di I livello al momento dell'avvio dell'attività formativa**. La durata minima del contratto sarà di sei mesi o, comunque, sarà adeguata per coprire l'intero percorso costituito dalla formazione, dal tirocinio e dall'esame di qualifica.

ART. 5 Modalità e scadenza per la presentazione delle domande

PREISCRIZIONE: iscrizione obbligatoria sul sito www.cpv.org, oppure cliccando [qui](#).

ISCRIZIONE: Le domande di ammissione al corso, dovranno pervenire entro il termine del **06/12/2023** inviando tutta la documentazione sotto elencata al seguente indirizzo mail rosa@cpv.org.

Attenzione: sarà obbligatorio presentarsi alle selezioni con tutta la documentazione cartacea originale inviata per mail.

I documenti da presentare per poter partecipare alla selezione sono:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Curriculum Vitae attestante le esperienze di lavoro, studio e formazione;
- fotocopia in carta semplice del titolo di studio o in alternativa documentazione dell'istituto di istruzione secondaria (scuola superiore o equivalente) atta a comprovare la frequenza con esito positivo secondo quanto previsto dall'art. 3
- fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- per i cittadini di Paesi terzi certificazione relativa a cittadinanza, permesso di soggiorno, certificazione linguistica livello B1 Italiano

I predetti requisiti debbono essere posseduti e riferiti alla data di scadenza del bando. L'inoltro della domanda implica l'accettazione delle regole inerenti i corsi di formazione IFTS.

La Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV) si riserva di poter effettuare gli opportuni accertamenti in merito alla documentazione fornita dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi, determineranno l'automatica esclusione dell'interessato al corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti.

La Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV) non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili alla Fondazione stessa.

Qualora alla selezione non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsti per l'avvio del corso, il Bando si considererà automaticamente prorogato per individuare le candidature mancanti.

ART. 6

Modalità di selezione e ammissione alla frequenza

La Fondazione Centro Produttività Veneto (CPV) nomina un'apposita commissione per lo svolgimento delle attività di selezione.

Esame della Documentazione: la commissione designata da CPV esamina le domande ricevute e verifica la completezza della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti richiesti per i candidati

Colloquio Individuale: successivamente, la commissione organizza colloqui individuali con ciascun candidato. I colloqui servono a valutare più approfonditamente le competenze, l'interesse e la motivazione di ciascun partecipante. Durante questo colloquio, i candidati hanno l'opportunità di presentare ulteriori informazioni sulle proprie qualifiche e aspirazioni.

Partecipazione degli studi dentistici: gli studi dentistici aderenti al progetto possono partecipare al colloquio insieme alla commissione. La loro presenza è finalizzata alla valutazione più approfondita dei candidati, considerando le prospettive degli ambienti di lavoro in cui gli assistenti di studio odontoiatrico svolgeranno il tirocinio.

I candidati, all'atto della presentazione alla selezione, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

Ai soggetti che avranno presentato domande non ammissibili verrà data comunicazione dell'esclusione con relativa motivazione.

ART. 7
Assicurazioni

In ottemperanza alle vigenti disposizioni si provvederà alla stipula, in favore sia dell'allievo, di una polizza assicurativa contro gli infortuni INAIL una polizza Responsabilità Civile.

ART. 8
Eventuali variazioni

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente bando saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet www.cpv.org.

INFO - ISCRIZIONI CORSI:
Valentina Rosa
Mail: rosa@cpv.org
Tel. + 39 0444 – 1937934