



La **Fondazione Centro Produttività Veneto** promuove a Vicenza un percorso *gratuito* di formazione e di accompagnamento rivolto a donne disoccupate finanziato dalla Regione Veneto e dal Fondo Sociale Europeo dal titolo

CORSO Ufficio 4.0

Ed. 2 Vicenza (FRV 21392)

L' intervento formerà la figura professionale della nuova impiegata amministrativa, trasferendo competenze innovative e digitali in un'ottica generale di azienda e multidisciplinare.

Sarà sviluppata la conoscenza di temi che vertono sulla organizzazione aziendale, in particolare sulle modalità di Smart Working, sull'office automation, sulla contrattualistica, la comunicazione efficace, sulle competenze digitali e sulla contabilità aziendale, grazie ai nuovi software, le tecniche di negoziazione e gestione del tempo. Infatti la capacità di gestire strumenti digitali e relazioni interpersonali sono i principali skills richiesti a chi si affaccia sul mondo del lavoro.

Questi gli argomenti trattati durante il percorso:

- Gestire le attività d'ufficio con strumenti digitali (40 ore)
- Utilizzare gli strumenti digitali per la gestione dell'ufficio (56 ore)
- Gestire la contabilità ordinaria delle imprese (40 ore)
- Comunicare in modo efficace (24 ore)

L'intervento preparerà le destinatarie in riferimento alle esigenze ed ai fabbisogni formativi delle aziende coinvolte che hanno manifestato un interesse ad accogliere le tirocinanti che sono riassumibili nelle funzioni di addetti amministrativi e di segreteria aziendale.

L'intervento si inserisce all'interno del progetto **"POST COVID-19: ricominciare dalle donne"** finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione del Veneto, il quale promuove attività finalizzate a favorire l'occupazione femminile, trasferendo competenze imprenditive utili sia al lavoro autonomo che a quello dipendente. I percorsi sono promossi in collaborazione con la *Camera di Commercio di Vicenza*, *Soroptimist Club di Vicenza* e *l'Associazione Donna chiama Donna*



ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

	Ore previste
Attività di orientamento individuale	4
Corso Ufficio 4.0(percorso di formazione)	160
Visita aziendale	4
TIROCINIO	320

Per l'attività di tirocinio (di inserimento/reinserimento) sarà riconoscibile l'erogazione alla tirocinante di un'**indennità** di partecipazione pari a **€ 450,00** mensili (di cui € 350,00 da parte dell'ente proponente e € 100,00 da parte dell'azienda ospitante, che possono essere corrisposti nella forma di buoni pasto o del servizio mensa). Come previsto dalla DGR n. 1816/2017 l'indennità è erogata per intero nel caso l'orario settimanale previsto svolto sia almeno pari al 70% dell'orario pieno su base mensile. Nel caso sia previsto, su base mensile, un orario tra il 50% e il 70% dell'orario pieno, l'indennità è ridotta al 70%.

Tale indennità di partecipazione potrà essere erogata a condizione che il tirocinante abbia frequentato almeno il 75% del monte ore di tirocinio su base mensile.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà a partire dal Giugno 2021. A causa delle restrizioni imposte dalle misure di contenimento del COVID 19 il corso si svolge in modalità online su piattaforma Google Meet. I tirocini si svolgono in azienda.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il percorso si rivolge a **8 donne disoccupate** residenti o domiciliate nel territorio della Regione del Veneto.

E' preferibile che le candidate siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore e possibilmente di precedenti esperienze professionali affini.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

Le persone interessate in possesso dei requisiti di ammissione devono:

1. **isciversi on line** su www.cpv.it
2. e **inviare via mail domanda di partecipazione**
3. entro e non oltre il giorno **28 maggio 2021** mail: rosa@cpv.org

La selezione si svolgerà il giorno **03 giugno 2021** a partire dalle ore 09:30 A causa delle restrizioni imposte dalle misure di contenimento del COVID 19 la selezione si svolge in modalità online su piattaforma Google Meet.



Qualora alla selezione non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsti per l'avvio del corso, il Bando si considererà automaticamente prorogato per individuare le candidate mancanti.

Un'apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile, verificherà i parametri di ammissibilità (vedi requisiti di ammissione) e valuterà le domande secondo l'ordine cronologico di arrivo.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Domanda di partecipazione
- Copia del proprio titolo di studio (o autocertificazione ai sensi della Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Curriculum vitae (formato europass) aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/2003
- Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) allo svolgimento/ricerca di lavoro rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza
- fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità
- fotocopia fronte retro del codice fiscale
- fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadine extracomunitarie)

INFORMAZIONI

Enrico Bressan - Fondazione Centro Produttività Veneto

Via Rossini, 60 36100 Vicenza tel. 0444-960500 e-mail rosa@cpv.org www.cpv.org

POR FSE Regione Veneto 2014/2020 –Asse I –Occupabilità – Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione DGR n. 526 del 28/04/2020 – “Il Veneto delle donne. Strumenti per la valorizzazione dei percorsi professionali e per la partecipazione al mercato del lavoro”.

Progetto 69-0001-526-2020

