



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



REGIONE DEL VENETO

Fondazione Centro Produttività Veneto promuove il seguente percorso gratuito per giovani NEET nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per l'Attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile – Programma di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Seconda fase Dgr 1739 del 19/11/2018

“Addetto/a paghe e contributi”

N. 12 Percorsi formativi e tirocini extracurricolari

Progetto “Addetto paghe e contributi” 69-0002-1879-2020

Approvato con Decreto n. DDR n. 215 del 25 marzo 2021

TARGET: diplomati in ambito tecnico economico e/o laureati

Il progetto intende fornire una specializzazione nell'ambito dell'amministrazione del personale che è trasversale ad ogni settore. In generale gli amministrativi rappresentano un'ampia porzione delle nuove assunzioni ogni anno. In prospettiva la professionalità di tale figura è molto richiesta.

L'addetto paghe e contributi si occupa di predisporre il sistema e le procedure per la gestione amministrativa del personale; di assicurare la corretta e completa applicazione delle stesse, garantendo il rispetto della normativa nazionale e comunitaria e del contratto collettivo nazionale del settore in cui opera; assiste il responsabile amministrazione del personale o il direttore delle risorse umane nella redazione del budget del personale. Questa figura può operare all'interno di aziende medio-grandi (di qualsiasi settore), nelle quali è presente un ufficio dedicato all'amministrazione del personale o in studi di commercialisti e consulenti del lavoro che si occupano di gestire l'amministrazione del personale per le piccole aziende. Nelle aziende tale figura può essere inserita all'interno della funzione personale, alle dipendenze del Direttore del personale, o amministrazione, alle dipendenze del Direttore amministrativo.

GRUPPI DI COMPETENZE

1. Controllare gli adempimenti amministrativi relativi ai rapporti di lavoro

Abilità

- Strumenti di Contabilità e gestione dei costi
- Concetti di Diritto del lavoro per controllare gli adempimenti amministrativi relativi ai rapporti di lavoro
- Normativa fiscale e tributaria e previdenziale
- Normativa in materia di tutela della Privacy
- Normativa INPS in materia di mobilità e Cassa Integrazione
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Struttura della retribuzione

Conoscenze

- Adottare metodologie di ottimizzazione dei processi
- Adottare modalità di controllo delle procedure amministrative per la gestione del personale
- Utilizzare tecniche di aggiornamento sulle evoluzioni normative
- Utilizzare tecniche di analisi dei processi amministrativi
- Utilizzare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Utilizzare tecniche di monitoraggio delle attività
- Utilizzare software per la gestione amministrativa del personale



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



REGIONE DEL VENETO

2. Predisporre il sistema e le procedure per la gestione amministrativa del personale

Conoscenze

- Strumenti di Contabilità e gestione dei costi
- Concetti di Diritto del lavoro per impostare procedure amministrative per la gestione del personale
- Normativa fiscale e tributaria e previdenziale
- Normativa in materia di tutela della Privacy
- Normativa INPS in materia di mobilità e Cassa Integrazione
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Struttura della retribuzione

Abilità

- Utilizzare tecniche di impostazione procedure amministrative per la gestione del personale
- Utilizzare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
- Utilizzare software per la gestione amministrativa del personale

3. Definire il compenso del personale

Conoscenze

- Procedure di contabilità relative all'amministrazione del personale e di gestione dei costi
- Concetti di diritto del lavoro per redigere il budget del personale
- Normativa fiscale e tributaria e previdenziale
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Struttura della retribuzione

Abilità

- Adottare modalità di analisi degli scostamenti dal budget
- Adottare modalità di pianificazione dei costi del personale
- Utilizzare tecniche di budgeting per il personale
- Utilizzare tecniche di controllo di gestione
- Applicare la normativa fiscale, tributaria e previdenziale

4. Intelligenza emotiva Gestire i quattro ambiti dell'intelligenza emotiva - autocoscienza, autogestione, consapevolezza sociale e gestione delle relazioni - come definiti dallo psicologo Daniel Goleman

Conoscenze

Come le persone vedono il mondo in modo diverso in base alle preferenze individuali, nonché ai fattori sociali e ambientali; e usare la consapevolezza di sé e degli altri per lavorare verso la collaborazione, l'innovazione e le relazioni reciprocamente vantaggiose. La scienza del cervello dietro l'intelligenza emotiva.

Abilità

Identificare e valutare le proprie emozioni. Identificare e affermare i propri valori, migliorare la propria presenza, esercitare l'autocontrollo emotivo. Identificare i propri trigger e come rispondere. Valutare come gli altri rispondono al lavoro.

Determinare come massimizzare le prestazioni del team usando l'intelligenza emotiva. Scoprire come catalizzare il cambiamento.

DURATA TOTALE SINGOLO PERCORSO:

- Orientamento, attività individuale: 4 ore di cui 1 ora dedicata all'incontro tra tutor dell'azienda di tirocinio, tutor didattico-organizzativo e allievo;
- Corso di formazione per Addetto paghe e contributi :150 ore;
- Tirocinio in azienda: 3 mesi (orario aziendale);
- Accompagnamento al lavoro con assistenza tecnico operativa per la ricerca attiva del lavoro - attività per 9 allievi.
- Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità 36 ore - attività dedicata a 3 allievi interessati a mettersi in proprio.



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



REGIONE DEL VENETO

INDENNITA' DI TIROCINIO

Per il periodo di tirocinio si prevede il riconoscimento di un'indennità di 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa.

Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

PROGRAMMAZIONE

Periodo di realizzazione: da aprile a settembre 2021.

DESTINATARI

In base a quanto previsto dalla DGR 1879 del 29 dicembre 2020 sono destinatari i giovani di età superiore ai 18 anni che:

- non sono in obbligo formativo.
- hanno aderito al Programma Garanzia Giovani;
- hanno stipulato un Patto di Servizio in Veneto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Apertura di un Patto di Servizio Personalizzato di tipo Garanzia Giovani,
- Titolo di studio: diploma di scuola superiore in ambito tecnico economico o una laurea.

In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dall'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana.

La commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti le competenze, abilità, conoscenze richieste per partecipare in modo utile all'attività.

I cittadini stranieri non comunitari devono essere in regola con il permesso di soggiorno.

La verifica dei requisiti sarà effettuata durante la selezione che prevede un colloquio motivazionale al fine di valutare e individuare le competenze trasversali necessarie per l'accesso al percorso formativo, riferibili alle principali aree di competenza che caratterizzano il profilo. La fase di selezione si conclude con la predisposizione del verbale di selezione e la stesura della graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito dell'ente proponente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati dovranno presentare domanda di ammissione utilizzando l'apposito modulo che potrà essere scaricato dal sito CPV al link <https://bit.ly/3diWRAk> (allegato: Domanda di partecipazione Addetto paghe 2021).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da:

- Patto di Servizio Garanzia Giovani rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza o da uno Youth Corner (*in caso di mancanza di tale documento chiediamo di prendere contatti con CPV allo 0444-960500 che vi indicherà come procedere*);
- Attestato del proprio titolo di studio o Autocertificazione attestante il titolo di studio Copia fronte retro della carta di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Curriculum vitae aggiornato, firmato e completo di autorizzazione ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR n. 679/2016 Regolamento UE;
- Eventuali certificazioni linguistiche anche di lingue diverse dall'inglese;
- Permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extra-UE).



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



REGIONE DEL VENETO

La domanda di ammissione e la documentazione sopraelencata dovrà pervenire entro il 16/04/2021 con le seguenti modalità:

- potrà essere inviata via mail a tomba@cpv.org;
- potrà essere consegnata a mano alla segreteria di Fondazione Centro Produttività Veneto c/o Scuola d'arte e Mestieri in via Nicotera 19, 27 36100 Vicenza.

Nell'oggetto dell'email indicare: BANDO GARANZIA GIOVANI IN VENETO – PROGETTO “Addetto paghe e contributi”.

SELEZIONE

Le selezioni si terranno mercoledì 21 aprile dalle ore 9.00. Le modalità saranno comunicate successivamente in relazione al numero delle domande pervenute e alle necessità di distanziamento per il contenimento del COVID 19.

Per la selezione è previsto un colloquio motivazionale.

L'ammissione al percorso avverrà in conformità ad una graduatoria risultante da prove di selezione effettuate da una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile.

Fondazione Centro Produttività Veneto si riserva di non attivare il progetto, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti.

Vicenza, 29/03/2021